

| | | | |
|---|--------------|---------------|------------|
| ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น | | 57,650,000 | บาท |
| <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> | | | |
| งานบริหารงานทั่วไป | รวม | 11,475,255 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 8,291,541 | บาท |
| เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) | รวม | 3,089,520 | บาท |
| เงินเดือนนายก/รองนายก | จำนวน | 514,080 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหาร แยกได้ดังนี้ | | | |
| 1.เงินเดือน ตำแหน่งนายก อบต. (20,400x12) 244,800 บาท | | | |
| 2.เงินเดือน ตำแหน่งรองนายก อบต. (11,220x12x2) 269,280 บาท | | | |
| <u>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 | | | |
| แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 | | | |
| เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 42,120 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกอบต./รองนายก อบต.แยกได้ดังนี้ | | | |
| 1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. (1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท | | | |
| 2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. (880x12x2) เป็นเงิน 21,120 บาท | | | |
| <u>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 | | | |
| แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 | | | |
| เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 42,120 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกอบต./รองนายกอบต. แยกได้ดังนี้ | | | |
| 1.เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. (1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท | | | |
| 2.เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. (880x12x2) เป็นเงิน 21,120 บาท | | | |
| <u>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | |
| และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 | | | |
| แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 | | | |

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก อบต. **จำนวน** 86,400 **บาท** 81

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการนายกอบต. (7,200x12)

เป็นเงิน 86,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น **จำนวน** 2,404,800 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. แยกได้ดังนี้

1.ประธานสภา อบต. (11,220x12) เป็นเงิน 134,640 บาท

2.รองประธานสภา อบต. (9,180x12) เป็นเงิน 110,160 บาท

3.สมาชิกสภา อบต. (7,200x12x24) เป็นเงิน 2,073,600 บาท

4.เลขานุการสภา อบต. (7,200x12)เป็นเงิน 86,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 5,202,021 **บาท**

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน** 3,155,300 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

2. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา

3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

4. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

6. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา

7. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

8. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

9. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

10. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. ปลัด อบต. (4,000x12) เป็นเงิน 48,000 บาท

2. หัวหน้าสำนักปลัด (3,500x12) เป็นเงิน 42,000 บาท

3. ผู้อำนวยการกองคลัง (3,500x12) เป็นเงิน 42,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,673,041 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

2. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

4. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

1.ยาม จำนวน 1 อัตรา

2.คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 181,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.2558

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 3,005,714 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 760,770 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.

จำนวน 400,770 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่

จำนวน 150,000 บาท

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี 2564

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ.2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว27

ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

เงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปี

2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงาน

และลูกจ้าง ของอปท. พ.ศ.2558

3.ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง จำนวน 75,920 บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

1.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 3-4 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,620 บาท/เดือน

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปฏิบัติงาน 3-4 เดือน จำนวน 2 คน คิดเป็น 4,120 บาท/เดือน

1.3 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปฏิบัติงาน 3-4 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,620 บาท/เดือน

1.4 ค่าตอบแทนนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต

ปฏิบัติงาน 2 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,120 บาท/เดือน

1.5 ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

ปฏิบัติงาน 2 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,120 บาท/เดือน

1.6 ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของ

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ปฏิบัติงานรายวัน คิดเป็น 350/วัน จำนวน 2 คน

หมายเหตุ กรณี 1.2 อบจ. และ กทม. มีจำนวน 4 คน เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา มีจำนวน 2

คน อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลตามท้ายระเบียบคณะกรรมการ

การเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

5)หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้ง

เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0002/ว304 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

7) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6267

4.ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน 174,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ปฏิบัติงาน 3 วัน ประกอบด้วย

วันอบรม วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง (ปธ.กปน. 1 คน กปน. 8 คน และ จนท.รปภ. 2 คน) รวมเป็น 11คน /1 หน่วยเลือกตั้ง มีทั้งหมด13 หน่วยเลือกตั้ง รายละเอียดดังนี้

1.1 วันอบรม คนละ 300 บาท (300 x143) = 42,900 บาท

1.2 วันรับหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง คนละ 250 บาท (250x143)= 35,750 บาท

1.3 วันเลือกตั้ง

1.3.1 ปธ.กปน. 1 คน 700 บาท (700x13) = 9,100 บาท

1.3.2 กปน. + จนท.รปภ. รวม 10 คน ๆ ละ 450 บาท (450x130)= 58,500 บาท

1.4 ค่าพาหนะ คนละ200 บาท ในวันเลือกตั้งหรือวันออกเสียงลงคะแนน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

5)หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้ง

วัฒนธรรม เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 010210 ที่ ลต 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0002/ว304 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563

เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

7) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6267

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน

ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกระยะเวลา

ราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** 200,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน** 150,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล

ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย **รวม** 1,240,000 **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน** 700,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือ

เจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าว

ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม

ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า

ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 50,000 | บาท |
| <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้เบิกจ่ายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | | | |
| <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | | | |
| <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | | |
| <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | | | |
| <p>(2) ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> | | | |
| <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | | | |
| <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | | | |
| <p>2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537</p> | | | |
| <p>และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> | | | |
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> | | | |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> | จำนวน | 50,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ</p> | | | |
| <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | | | |
| <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> | | | |

| | | | |
|--|---------------------|-----------------------|-------------------|
| <p>ค่าพวงมาลัย ซอดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซอดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ในงานต่างๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | <p>จำนวน</p> | <p>10,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย จัดทำเว็บไซต์ สื่อ ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ องค์กรฯลฯ</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | <p>จำนวน</p> | <p>40,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหาร ส่วนตำบลวังทอง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง สิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p><u>1. ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u></p> <p>1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>1.3 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p> <p>1.4 ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง</p> <p>1.5 ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำที่เลือกตั้ง</p> <p>1.6 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ</p> <p><u>2. ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้งที่เลือกตั้ง</u></p> <p>2.1 ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าแสงสว่างและทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง</p> <p>2.2 ค่าจัดหาป้ายปิดประกาศ</p> <p>2.3 ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้ง</p> <p>2.4 ค่าเช่าเต็นท์และฉากกั้นหลังคูลูกหาเลือกตั้งสำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในอาคาร</p> <p>2.5 ค่าจัดทำฉากกั้นคูหาออกเสียงลงคะแนน</p> <p>ฯลฯ</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | <p>จำนวน</p> | <p>100,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | | | |

- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 5)หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้ง
วัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 010210 ที่ ลต 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563
เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0002/ว304 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563
เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 7) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6267
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 13 หน้า 70)

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** 50,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเอง
หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

โครงการอบต.พบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกัน **จำนวน** 40,000 **บาท**

วางแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
พบประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบล การร้องเรียนร้องทุกข์ จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น
ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน
การจัดประชาคม แผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน
และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมา
จัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือ
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6046

ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ

แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ .ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ.2561

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 67)

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| โครงการส่งเสริมความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตและ | จำนวน | 10,000 | บาท |
| คอร์รัปชันทุกรูปแบบในชุมชน | | | |

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมความโปร่งใสต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลำดับที่ 5 หน้า 68)

| | | | |
|---|--------------|---------------|------------|
| โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านความรู้เกี่ยวกับการ | จำนวน | 50,000 | บาท |
| บริหารจัดการที่ดีให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล | | | |

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ

ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้นำชุมชนและหัวหน้าหน่วยงานราชการในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 68)

โครงการเด็กไทยโตไปไม่โกง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเด็กไทยโตไปไม่โกง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 69)

โครงการมาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการ

จำนวน 10,000 บาท

ป้องกันการทุจริตของ อปท.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการมาตรการส่งเสริมและพัฒนา

เครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตของ อปท.โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 69)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ค่าวัสดุ

รวม 500,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่นเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

- จัดซื้อพาร์ติชั่น แบบแผงครึ่งกระจกขัดลาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พาร์ติชั่นแบบแผงครึ่งกระจกขัดลาย จำนวน 4 แผง

พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ประกอบด้วย เสาจบ สูง 150 ซม. ขาที่พุด

ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- พาร์ติชั่นแบบแผงครึ่งกระจกขัดลาย แบบมีกรอบ

- ขนาด ความสูง 150 ซม. (120*150)

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ

น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด

ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

หรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000

บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด

แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า

กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ประเภทวัสดุคงทน ไชยวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค

ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ
ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์

เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)

ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่

จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000

บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254

ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000

บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและ

ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด

ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)

รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** 40,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์

(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เมาส์ เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพิดเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุอื่นๆ **จำนวน** 100,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสำหรับการเลือกตั้ง ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

วัสดุประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและวัสดุสำหรับประจำหน่วยเลือกตั้ง

ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน

ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง เล่มละ 20 ฉบับ (คิดจากจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเล่ม)

ค่าจัดพิมพ์ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง

ค่าจัดหาบัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือผู้สูงอายุ

สมุดรายงานเหตุการณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (คิดตามจำนวนหน่วยเลือกตั้ง)

ค่ากระดาษต่อเนื่องสำหรับจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน

บัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ

ค่าหมึกที่ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

ค่าพิมพ์หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง

ค่าพิมพ์คู่มือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

ค่าจัดหาหีบบัตรเลือกตั้ง

ค่าจัดหาสายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง

ค่าจัดหาแนวกันแฉาบพลาสติกบริเวณหน่วยเลือกตั้ง

ค่าจัดหาคูหาออกเสียงลงคะแนน

ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้งรวมป้ายบอกที่เลือกตั้ง

ค่าป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่หน่วยเลือกตั้ง

ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์ (หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ แอลกอฮอล์) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

เรื่อง การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

5)หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้ง

วัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 010210 ที่ ลต 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563

เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0002/ว304 ลงวันที่ 17กรกฎาคม 2563

เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

7) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6267

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 504,944 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานและกิจการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

ของอบต. ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอบต.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254

ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 9,944 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคาร

สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254

ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

40,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าโทรเลข ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254

ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

145,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร)

ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ

ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย

ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับใช้บริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของอปท.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254
ลงวันที่15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกา
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

| | | | |
|--------------------|------------|----------------|------------|
| งบลงทุน | รวม | 118,000 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 118,000 | บาท |

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2ตัว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด

เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

-จัดซื้อเครื่องขัดพื้น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขัดพื้น จำนวน 1 เครื่อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด

(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว
- ใช้ไฟฟ้า

- ราคาพร้อมอุปกรณ์

- จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

จำนวน 2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด จำนวน 2 ตัว
ตัวละ 1,400 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 2 ชุด (ชุดละ 7,500 บาท)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ทำด้วยไม้สัก
- มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว
- มีฐานรองโต๊ะหมู่

(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562)

| | | | |
|---|--------------|--------------|------------|
| -จัดซื้อเครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน | จำนวน | 8,500 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน | | | |
| จำนวน 1 เครื่อง | | | |
| เพื่อควบคุมลงเวลาปฏิบัติราชการ ฯลฯ | | | |
| <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> | | | |
| - รองรับลายนิ้วมือ3,000 ลายนิ้วมือ | | | |
| - สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ | | | |
| - หน้าจอ LCD | | | |
| - สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ | | | |
| - มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน | | | |
| - ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง | | | |

(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

| | | | |
|---|--------------|---------------|------------|
| - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน | 22,000 | บาท |
|---|--------------|---------------|------------|

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 3 ลำดับที่ 7)

| | | | |
|---|--------------|---------------|------------|
| -จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 | จำนวน | 20,000 | บาท |
|---|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 สำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในงานอบต.

จำนวน 1 เครื่องๆละ 20,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2GB

- มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 32GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048 x 1,536 P
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท้ปพลิเคชัน
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษที่ใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 16 ลำดับที่ 47)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษที่ใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 17 ลำดับที่ 47)

- จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
 - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 21 ลำดับที่ 59)

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 60,000 | บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | รวม | 60,000 | บาท |
| อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. | จำนวน | 45,000 | บาท |

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 516
ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม
ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ที่ชย 79401/ว443 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563
เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอภักดีชุมพล ตามโครงการสนับสนุน | จำนวน | 15,000 | บาท |
|--|--------------|---------------|------------|

การจัดงานรัฐพิธีอำเภอภักดีชุมพล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอภักดีชุมพลตาม

โครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี 2564

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2563

| | | | |
|---|--------------|------------------|------------|
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 1,156,000 | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,089,000 | บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 200,000 | บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ทดแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> | | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานบริหารงานคลัง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 150,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</p> | | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0422.3/ว 21 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 80 ลงวันที่ 8 เมษายน 2557</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559</p> | | | |
| ค่าใช้สอย | รวม | 759,000 | บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 404,000 | บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือ จำนวน 384,000 บาท</p> <p>เจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน 20,000 บาท</p> <p>ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าทำพ.ร.บ.รธ ส่วนกลาง</p> | | | |

ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังนี้

- 1) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 25,000 | บาท |
| <u>- ค่ารับรองและพิธีการ</u> | จำนวน | 20,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ สำหรับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นที่ช่วยปฏิบัติงาน
 หรือเน็ต ติดตามงานต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

| | | | |
|---|-------|-------|-----|
| <u>-ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้</u> | จำนวน | 5,000 | บาท |
| <u>และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</u> | | | |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย
 ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา
 และส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
 สรุปลำดับสำคัญดังนี้

. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่าย

ค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

ประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

| | | | |
|---------------------------------------|--------------|---------------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 50,000 | บาท |
|---------------------------------------|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปรากฏในแผนงานบริหารงานคลัง

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 50,000 | บาท |
|--|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ในการฝึกอบรมซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ **จำนวน** 200,000 **บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- 2) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าวัสดุ **รวม** 130,000 **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** 40,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาตาขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ชาตั่งกล่อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม

กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่นๆ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ต่างๆ สำหรับใช้ในงานกองคลัง เช่น แบบใบเสร็จรับเงิน แบบใบเสร็จรับชำระภาษี ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม 67,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 67,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก และเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจกและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด จำนวน 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- **จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน** **จำนวน** 30,000 **บาท**

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่องๆละ 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1). เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2). มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3). มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 3 ลำดับที่ 7)

- **เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2** **จำนวน** 27,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK แบบที่ 2 (ความเร็ว 27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 1,899,660 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 880,660 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | จำนวน | 880,660 | บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 311,160 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานในส่วนสำนักงานปลัดฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

1) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์

กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|-----------------------------|--------------|----------------|------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 505,000 | บาท |
|-----------------------------|--------------|----------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างในส่วนสำนักงานปลัดฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

1) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา

2) ผช.จพง ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา

3) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์

กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|-------------------------------------|--------------|---------------|------------|
| เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง | จำนวน | 64,500 | บาท |
|-------------------------------------|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

ในส่วนสำนักงานปลัดฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

1) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา

2) ผช.จพง ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา

3) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์

กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|---|--------------|----------------|------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 943,000 | บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 105,000 | บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. | จำนวน | 50,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>-ค่าตอบแทนคณะกรรมการการตรวจการจ้าง</p> <p>-ค่าตอบแทน อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบจราจร</p> <p>ช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์</p> <p>จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 5 คน/ชุด จำนวน 1 จุด หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง</p> <p>โดยเข้าเวรวันละ 2 ผลัด ผลัดละ 5 นาย (300 บาท/ผลัด/คน) ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 19.30 น.(ผลัดเช้า)</p> <p>และเวลา 19.00 น. – 07.30 น.(ผลัดดึก) ปฏิบัติงานทั้งหมด 7 วัน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p><u>เป็นไปตามระเบียบ พระราชบัญญัติ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 2)พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 3)พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 4)พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 5)ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 | | | |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- <u>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2559 | | | |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 45,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลวังทองตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- <u>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 | | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 520,000 | บาท |
| รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าทำ พรบ.รถส่วนกลาง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-<u>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2) พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | | |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม **จำนวน** 50,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

โครงการ 1 เดือน 1 กิจกรรมทำความดี **จำนวน** 20,000 **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ 1 เดือน 1 กิจกรรมทำความดี ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565

โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **จำนวน** 20,000 **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นตามระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 39 ลำดับที่ 3)

โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 39 ลำดับที่ 6)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดจัดทำโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 4) พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 7) หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- 8) หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- 9) หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- 10) หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 1810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
- 11) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 39 ลำดับที่ 1

โครงการรู้ทันป้องกันไฟฟ้า

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรู้ทันป้องกันไฟฟ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

4) พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565

โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติการงานป้องกันฯ **จำนวน** **30,000** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติการงานป้องกันฯ โดยมรค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม

ค่ายานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2.พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4.พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

5.แผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี พ.ศ.2561 - 2565

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขภัยและการป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย **จำนวน** **20,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ
โครงการ ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

4) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565

โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ **จำนวน** **150,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ
โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง(400)

-ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม(300 บาท x 50 คน x 2 เที่ยว = 30,000 บาท)

-ค่าตอบแทนวิทยากร(300)

-ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย(600 บาท x 1 คน x 13 ชม. = 7,800 บาท)

-ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ(600 บาท x 6 คน x 15 ชม. = 54,000 บาท)

-ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม 2 กลุ่ม(600 บาท x 4 คน x 2 ชม. = 4,800 บาท)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

-ค่าอาหารผู้เข้าอบรม(100 บาท x 50 คน x 7 มื้อ = 35,000 บาท)

-ค่าเครื่องดื่ม/อาหารว่างระหว่างฝึกอบรม(35 บาท x 50 คน x 6 มื้อ = 10,500 บาท)

-ค่าถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม/วัสดุสำนักงาน-อุปกรณ์เครื่องเขียน

(100 บาท x 50 คน x 1 รุ่น = 5,000 บาท)

-ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร

- ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/ค่าเช่าเครื่องเสียง/ค่าป้ายโครงการ
- ค่าทำความสะอาดที่พัก และซักเครื่องนอนผู้อบรม/ค่าบำรุงสถานที่ฝึกอบรม
- เป็นไปตามระเบียบ และพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 4) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 – 2565

โครงการจิตอาสา **จำนวน** 50,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจิตอาสาตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอกักตึกชุมพล ที่ ขย0023.18/145 เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2564 ไว้ในข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม** 318,000 **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 080.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศ งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินคืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติคือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.วังทอง ได้ตั้งไว้ตามรายการ ดังนี้

-กระบองไฟจราจรแบบชาร์จแบตเตอรี่ 5 ตัว จำนวน 1,450 บาท

-หัวไฟโซเลน LED ป้ายสามเหลี่ยม 10 ชุด จำนวน 5,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายซึ่งให้ได้ว่าซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชควง ประแจแม่แรง ประแจปากตาย ประแจหววน ประแจเลื่อน คีมลือค กรวยจราจร ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินคืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติคือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบริ์เตอร์ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน 8,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดปฏิบัติหน้าที่ฉุกเฉิน ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ(ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรและสอบผ่านได้รับประกาศนียบัตรตามที่กรรมการแพทย์ฉุกเฉินหรือสถาบันแพทย์ฉุกเฉินประกาศรับรอง)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ชุดปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น ชุดปฏิบัติภารกิจฉุกเฉิน ชุด อปพร. ฯลฯ ซึ่งทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.วังทอง ได้ตั้งไว้ซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามรายการ ดังนี้

-ชุดกันฝนเสื้อ กางเกง พร้อมหมวก 4 ชุด จำนวน 1,596 บาท

-หมวกกันน็อกพร้อมอุปกรณ์ 4 ชุด จำนวน 6,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สามารถคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นซีดี แผ่นดีวีดี ยูเอสบี (USB) ที่รองเมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์เครื่องปริ้น กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติคือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ หน้าจอคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดดิสก์ การ์ดจอ หน่วยความจำ แรม แป้นพิมพ์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 080.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเครื่องดับเพลิง **จำนวน** **60,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สามารถคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อแยกดับเพลิง ฯลฯ
- อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากที่สูง เช่น เชือกโรยตัว ถังมือโรยตัว สแนบลิ่ง ฯลฯ
- ซึ่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.วังทอง ได้ตั้งไว้ ดังนี้
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบหัวพ็อกซ์ 1 ตัว
- สายส่งน้ำชนิดผ้า ขนาด 1.2 นิ้ว 4 เส้น
- เติมน้ำยาถังดับเพลิงเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์ ขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 10 ถัง
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระบอกวัดปริมาณน้ำฝน รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
- กระบอกวัดปริมาณน้ำฝน คุณลักษณะ ความสูง 240 มม. เส้นผ่านศูนย์กลางฐาน 150 มม.
- ปากกระบอกรับน้ำฝน 100 มม.

วัสดุอื่นๆ **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เช่น เหล็ก, สังกะสี, เมทัลชีท เป็นต้น

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม งานป้องกันได้จัดตั้งงบประมาณเพื่อนำมาซึ่งประโยชน์ของพี่น้องตำบลวังทอง ดังรายการต่อไปนี้
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 080.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการ

ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการศึกษางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

| | | | |
|-------------|-----|--------|-----|
| งบลงทุน | รวม | 76,000 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 76,000 | บาท |

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD RW หรือดี จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network inetrface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Network inetrface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกจากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ a 4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ a 4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้า ต่อนาที หรือ 5 ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (inetrface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กัย A 3 , A 4 , LETER , LEGAL และ CUTTOM

(เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562)

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart card reader) จำนวน 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในเครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรอเนกประสงค์ (smart card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 volt , 3 volt , 1.8 volt ได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 21 ลำดับที่ 59)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

-จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ จำนวน 8 ตัวๆละ 3,000 บาท

พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์
- ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แทนชาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ

หมายเหตุ ยานความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF 136-174 Mhz

-จัดซื้อสัญญาณไฟวับวาบ แบบ LED พร้อมเครื่องขยายเสียง จำนวน 30,000 บาท

และสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ไซเรน จำนวน 1 ชุด

เพื่อจัดซื้อชุดสัญญาณไฟวับวาบ แบบ LED เพื่อใช้ติดตั้งกับยานพาหนะในราชการ

เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่และยานพาหนะ เมื่อต้องใช้ความเร็ว หรือขอทางจราจรเมื่อมีราชการ

เร่งด่วน สำหรับติดตั้งรถยนต์ของทางราชการ

คุณลักษณะพื้นฐาน

ชุดสัญญาณไฟวับวาบสีแดง ติดตั้งกับรถยนต์บริเวณกระจังหน้า บนหลังคา และบริเวณด้านในกระจก

บังลมหน้าและหลัง พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องขยายเสียงและสัญญาณอิเล็กทรอนิกส์ไซเรนติดตั้งภายในห้องโดยสาร

- มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 47 นิ้ว และสูงไม่เกิน 2.5 นิ้ว
- ภายในชุดโคมมีหลอด LED รวมไม่น้อยกว่า 90 หลอด เลือกจังหวะกระพริบได้ ไม่น้อยกว่า 20 จังหวะ

ขณะติดตั้ง ทั้งสี่ด้าน มีระบบลดแสงในเวลากลางคืน ลดการเคืองตา ควบคุมระบบภายในตัวสัญญาณไฟด้วย

กล่องควบคุมแบบรวมศูนย์

แผนงานการศึกษา

| | | | |
|---|--------------|------------------|------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 3,432,875 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 2,543,075 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | จำนวน | 2,543,075 | บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 747,018 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา และจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ครู จำนวน 3 อัตรา</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> | | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | | |
| เงินวิทยฐานะ | จำนวน | 42,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง ครู คศ.2</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> | | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 1,649,297 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง</p> <p>3 ตำแหน่ง 10 อัตรา ได้แก่</p> <p>1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา</p> <p>3. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา</p> | | | |

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน** **62,760** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

งบดำเนินงาน **รวม** **882,000** **บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **132,000** **บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. **จำนวน** **30,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่าย

เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทน

เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26

กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ

เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่

29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** 72,000 **บาท**
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน** 20,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย **รวม** 550,000 **บาท**

รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ

- **เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน** 400,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ

ค่าเย็บหนังสือ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** 50,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **50,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในการฝึกอบรม ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน** **50,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สิน อื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
2556 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม** **140,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **40,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่นเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ

น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด

ของเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

หรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

| | | | |
|---|--------------|---------------|------------|
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 60,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับแผนงานกองการศึกษา รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</u> น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p><u>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</p> | | | |
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</p> <p><u>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ</p> | | | |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p><u>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ</p> | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 60,000 | บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 50,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง</p> <p><u>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> | | | |

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน

ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2009 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาค่า น้ำบาดาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อปท.

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2009 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

งบลงทุน **รวม** **7,800** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **7,800** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสาร **จำนวน** **5,000** **บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสารแบบ Heavy Duty (40 x 20 x 11 ซม.) จำนวน 1 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 5,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

เป็นเครื่องเคลือบแบบระบบลูกกลิ้งความร้อน 4 ลูกกลิ้ง เคลือบได้ทั้งระบบร้อนและเย็น ความรวดเร็ว 650 มม./นาที

สามารถปรับอุณหภูมิได้ตั้งแต่ 100-160 องศาเซลเซียส ใช้ระยะเวลาในการอุ่นเครื่อง 8-10 นาที

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) **จำนวน** **2,800** **บาท**

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card)

จำนวน 4 เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกองการศึกษา

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC

7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
 - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

| | | | |
|--|------------|------------------|------------|
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | รวม | 6,741,179 | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 3,613,179 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 1,236,200 | บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

| | | | |
|--|--------------|----------------|------------|
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | จำนวน | 686,000 | บาท |
|--|--------------|----------------|------------|

(ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรามื้อละ 20 บาท/คน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 140 คน เป็นเงิน 686,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทาง

ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)

| | | | |
|--|--------------|----------------|------------|
| โครงการค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | จำนวน | 238,000 | บาท |
|--|--------------|----------------|------------|

(ค่าจัดการเรียนการสอน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.วังทอง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 140 คน เป็นค่าจัด

การเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 238,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- พ.ศ. 2565)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา **จำนวน** **172,200** **บาท**

(ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน,

ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 3 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเด็กนักเรียน 140 คน ดังนี้

1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 140 คน

2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 140 คน

3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 140 คน

4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 140 คน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือยน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย หรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

โครงการเตรียมความพร้อมเด็กสู่ระดับอนุบาล

จำนวน

10,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมความพร้อมเด็กสู่ระดับอนุบาล ประจำปีการศึกษา 2563 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 45)

โครงการอบรมประชุมผู้ปกครองในการจัดการศึกษา **จำนวน** 10,000 **บาท**

และการเลี้ยงดูบุตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการอบรมประชุมผู้ปกครองในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูบุตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 46)

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ผ่านการประกันคุณภาพทางการศึกษา มีระบบประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 46)

โครงการสำรวจสำมะโนประชากรก่อนวัยเรียน **จำนวน** 10,000 **บาท**

(เยี่ยมบ้าน/แนะนำ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจสำมะโนประชากรก่อนวัยเรียน (เยี่ยมบ้าน/แนะนำ) หาข้อมูลหาข้อมูลจำนวนเด็กก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่ตำบลวังทองทุกหมู่บ้าน ที่มีอายุ 2 - 5 ปี เพื่อวางแผนการเตรียมการจัดชั้นเรียนระดับปฐมวัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.วังทอง **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอบต.วังทอง (ศพด.สัมพันธ์) เพื่อ

เป็นการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.วังทอง สนใจในการเล่นกีฬาและ กิจกรรมกลางแจ้งและช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้งการประสานความสัมพันธ์และพัฒนาการ ทางกล้ามเนื้อมัดเล็ก กล้ามเนื้อมัดใหญ่ รวมไปถึงความสัมพันธ์ของประสาททั้ง 5 (การมองเห็น การ ได้ยิน การได้กลิ่น การได้ชิม และการได้สัมผัส) อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการจัดประสบการณ์ การ เรียนรู้จากของจริง ในประสบการณ์ตรงจริงโดยผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 ในรูปแบบการส่งเสริมการจัด การเรียนรู้แบบ BRAIN-BASE LEARNINGIBBL โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัด เตรียมสถานที่สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน ป้ายโครงการ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัยให้เด็กมีความคิด รวบรวมเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้และเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มศักยภาพโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดเตรียมสถานที่สนามและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน ป้ายโครงการ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสได้ออกศึกษา นอกสถานที่ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงฝึกให้นักเรียนรู้จักการสังเกตและ สอบถามนักเรียนได้รู้จักสถานที่สำคัญในชุมชนเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์โครงการ ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่าย ในการเตรียมงาน ป้ายโครงการ ค่าอาหารและน้ำดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

โครงการส่งเสริมอนามัยในช่องปากและการป้องกันโรคติดต่อ **จำนวน** 10,000 **บาท**

อื่นๆในเด็กปฐมวัย "หนูน้อยปลอดโรค"

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสุขอนามัยในช่องปากและฟัน และการป้องกันโรคติดต่อ อื่นๆในเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพในช่องปากและสุขอนามัยของตนเองได้อย่างถูกวิธี รู้จักการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดใหญ่ตามพัฒนาการแห่งวัย และมีสุนทรียภาพใน

กิจกรรมนันทนาการสู่การพัฒนาด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญาอย่างรอบด้านโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน ป้ายโครงการ ค่าอาหารน้ำดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

โครงการพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนตำบลวังทอง ได้มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ อปท.

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๕๐ ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560

ค่าวัสดุ

รวม 2,376,979 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,881,979 บาท

1) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

จำนวน 283,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 3 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 140 คน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563) อัตราคนละ 7.37 บาท เป็นจำนวนเงิน 268,268 บาท เพิ่มเติมตั้งจ่ายจากเงิน อบต.0.43 บาท เป็นเงิน 15,652 บาทจำนวน 260 วัน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

(หมายเหตุ : เศษสตางค์ปัดเป็นหนึ่ง)

ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

| | | | |
|----------------------|------------|------------------|------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 3,128,000 | บาท |
| งบอุดหนุน | รวม | 3,128,000 | บาท |

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(1) อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในตำบลวังทอง จำนวน 3,048,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) สนับสนุนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 762 คน อัตราคนละ 20 บาท เป็นเวลา 200 วัน เป็นเงิน 3,048,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ อปท.
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

หมายเหตุ: จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(2) อุดหนุนกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ของโรงเรียนในเขตตำบลวังทอง

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ อปท.
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 83)

(3) อุดหนุนโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน **จำนวน :** **30,000** **บาท**

รักการออกกำลังกาย

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนรักการออกกำลังกาย

ให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลวังทอง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565)

แผนงานสาธารณสุข

| | | | |
|--|-------|-----------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 2,233,249 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 976,549 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | จำนวน | 976,549 | บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 382,160 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ | | | |
| 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา | | | |
| 2. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 | | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 | | | |
| 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 | | | |
| เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 | | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 | | | |
| 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 | | | |
| เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 528,389 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง 3 ตำแหน่ง ได้แก่ | | | |
| 1. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา | | | |
| 2. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 อัตรา | | | |
| 3. พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 | | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 | | | |
| 3) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 | | | |
| เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 24,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 | | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง | | | |

ส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|---|--------------|----------------|------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 996,000 | บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 107,000 | บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. | จำนวน | 20,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ
- เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ

เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

6) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

| | | | |
|--|--------------|--------------|------------|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 | บาท |
|--|--------------|--------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

| | | | |
|--|--------------|----------------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 62,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับ | | | |
| - เป็นไปตามตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | จำนวน | 20,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ | | | |
| - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ | | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 | | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 | | | |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 450,000 | บาท |
| รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | |
| จำนวน 200,000 บาท | | | |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ อื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ฯลฯ | | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | | |
| 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ 2556 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค | | | |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ | | | |
| จำนวน 20,000 บาท | | | |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี | | | |
| - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ | | | |
| 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0817.5/ว 2072 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 | | | |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าจ้างเหมาฝึงคลบ่อขยะ **จำนวน** 50,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาฝึงคลบ่อขยะ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** 40,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในการฝึกอบรม ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการวังทอง บ้านสวย เมืองสุข คลองใสสะอาด **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวังทอง บ้านสวย เมืองสุข คลองใสสะอาด

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 7.1 ลำดับที่ 1

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นไทยรักโลก (อถล.รักขโลก) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นไทยรักโลก (อถล.รักขโลก)

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 7.1 ลำดับที่ 3

โครงการ Big Cleaning Day จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
 - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 7.1 ลำดับที่ 2

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 4.2 ลำดับที่ 3

โครงการบริหารจัดการขยะที่ต้นทางแบบมีส่วนร่วม **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะที่ต้นทางแบบมีส่วนร่วม

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 7.1 ลำดับที่ 5

โครงการป้องกันและควบคุมโรค (Covid-19) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 4.2 ลำดับที่ 2

โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 4.1 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สิน อื่น ๆ

เช่น รถบรรทุกขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | | | |
|----------------------|--------------|----------------|------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 439,000 | บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่นเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ

น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด

ซองเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

หรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

| | | | |
|----------------------------|--------------|---------------|------------|
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 10,000 | บาท |
|----------------------------|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด

แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า

กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ประเภทวัสดุคงทน ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก

ล็อกเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์

เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)

ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่

จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ออจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมอง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000

บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 254

ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น อะไหล่รถยนต์ ยาง ล้อ แบตเตอรี่ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

234,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ดังนี้

- ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดยุงลายและแมลง สำหรับใช้ฉีดพ่นยุงลาย

จำนวน

54,000

บาท

เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคที่มียุงและแมลงเป็นพาหะ ขนาด บรรจุ 1 ลิตร ๆ 1,500 บาท

จำนวน 36 ลิตร

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ค่าจัดซื้อทรายเคลือบสาร สำหรับใช้กำจัดลูกน้ำยุงลาย จำนวน 20 ถัง ราคาไม่เกินถังละ 3,500 บาท

(25 กก./ถัง)

จำนวน

70,000

บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

ตามพระปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

จำนวน 3,000 ตัว ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท

จำนวน

90,000

บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

- ค่าจัดซื้อน้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์

(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip)

เมาส์ เมมโมรี่ชิป (RAM) คัดซีพีดเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดังกล่าง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและ

ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด
ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี)
รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน** **30,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปากและจมูก รองเท้าบูท ชุดป้องกันสารเคมี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน **รวม** **700** **บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **700** **บาท**

จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) **จำนวน** **700** **บาท**

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 700 บาท

เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียนโปรแกรมต่าง ๆ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

-สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts B370

และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย G373

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

| | | | |
|--|--------------|----------------|------------|
| เงินอุดหนุน | รวม | 260,000 | บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 260,000 | บาท |
| เงินอุดหนุนเอกชน | | | |
| อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ | จำนวน | 260,000 | บาท |

พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

อุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลวังทอง หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 13 หมู่บ้าน

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก จำนวน 20,000 บาท

ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1

-โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To Be Number One จำนวน 20,000 บาท

ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2

-โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To Be Number One จำนวน 20,000 บาท

ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ 3

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก จำนวน 20,000 บาท

ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 4

-โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ จำนวน 20,000 บาท

หมู่บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ 5

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 20,000 บาท

สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านซับชมภู หมู่ที่ 6

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก จำนวน 20,000 บาท

ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 20,000 บาท

สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ 8

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 20,000 บาท

สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน 20,000 บาท

สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านหินดาด หมู่ที่ 10

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก จำนวน 20,000 บาท

ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านผาทอง หมู่ที่ 11

-โครงการ รณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด To Be Number One จำนวน 20,000 บาท

ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี บ้านน้ำตกนางคำ หมู่ที่ 12

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก จำนวน 20,000 บาท

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 13

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2563

2) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แนวทางการพัฒนาที่ 4.2 ลำดับที่ 1

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | | |
|--|-------|---------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | รวม | 874,475 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 533,175 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | จำนวน | 533,175 | บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 143,600 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 393,600 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p><u>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> | | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p><u>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> | | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 323,215 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p><u>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</u></p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มาตรา (25) (26)</p> | | | |
| เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 24,360 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างภารกิจ 2 อัตรา</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p><u>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</u></p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มาตรา (25) (26)</p> | | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 332,000 | บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 102,000 | บาท |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p><u>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> | | | |

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **72,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน** **20,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย **รวม** **185,000** **บาท**

รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน** **50,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจ และตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน** **30,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ.2561

| | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| <p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลในการฝึกอบรมซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p><u>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</u></p> | <p>จำนวน</p> | <p>30,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | | | |
| <p>โครงการสตรีจิตอาสารักษาสีแกวเดลิอม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว</p> <p><u>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</u></p> | <p>จำนวน</p> | <p>5,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3 757 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0935 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 1687 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3526 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562</p> | | | |
| <p>โครงการส่งเสริมอาชีพการทำผ้าฝ้าย้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว</p> <p><u>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</u></p> | <p>จำนวน</p> | <p>10,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3 757 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0935 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 1687 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3526 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562</p> | | | |

| | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| <p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสภาเด็กและเยาวชนตำบลวังทอง</p> <p>เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตสภาเด็กและเยาวชนตำบลวังทอง <u>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ ดังนี้</u> พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 4676 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561 - 2565 ลำดับที่ 16)</p> | <p>จำนวน</p> | <p>10,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>โครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ในเขตตำบลวังทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ในเขตตำบลวังทอง เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ปวยที่ยากไร้ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ.2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3 757 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/3 757 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560</p> | <p>จำนวน</p> | <p>20,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>โครงการการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัว ผู้มีรายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ผู้ปวยที่ยากไร้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส การให้ทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ของประชาชน เพื่อให้ประชาชน มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน <u>เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ ดังนี้</u></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ปวยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ.2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ และการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0935 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.7/ว 1687 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562</p> | <p>จำนวน</p> | <p>20,000</p> | <p>บาท</p> |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> | <p>จำนวน</p> | <p>10,000</p> | <p>บาท</p> |

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
 ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

| | | | |
|----------------------|--------------|---------------|------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 45,000 | บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
 หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
 รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน
 แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก
 กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
 เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์
 แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่
 ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
 ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
 ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส
 น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี
 สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
 บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ

| | | | |
|-------------------------|--------------|---------------|------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 15,000 | บาท |
|-------------------------|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

| | | | |
|--|-------|-------|-----|
| งบลงทุน | รวม | 9,300 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 9,300 | บาท |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | |
| จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) | จำนวน | 4,300 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง
ราคาเครื่องละ 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Leger c]tCustom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA **จำนวน 5,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง
เครื่องละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 2,257,722 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,442,322 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | จำนวน | 1,442,322 | บาท |
| เงินเดือนพนักงาน | จำนวน | 510,186 | บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนแก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 2. ตำแหน่ง นายช่างโยธา 3. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ <p> -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 | บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้กับ ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p> -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 2) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | จำนวน | 48,000 | บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เช่นค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 2) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 | | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 776,436 | บาท |
| <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> | | | |

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปกองช่าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

| | | | |
|--------------------------------------|--------------|---------------|------------|
| เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 65,700 | บาท |
|--------------------------------------|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างภารกิจ 4 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. 2558

| | | | |
|--------------------|------------|----------------|------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 732,000 | บาท |
|--------------------|------------|----------------|------------|

| | | | |
|------------------|------------|----------------|------------|
| ค่าตอบแทน | รวม | 202,000 | บาท |
|------------------|------------|----------------|------------|

| | | | |
|---|--------------|----------------|------------|
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. | จำนวน | 100,000 | บาท |
|---|--------------|----------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปี 2564

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

2. ตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ

3.ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเบี้ยประชุม **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ

ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติกฎหมายและมีสิทธิ์รับเบี้ยประชุม

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **72,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ์ได้รับเงิน

สวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล

และผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ฯ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2535

และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

| | | | |
|---------------------------------------|--------------|----------------|------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 260,000 | บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 100,000 | บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่นรายการดังต่อไปนี้

1. ค่าเช่าทรัพย์สิน
2. ค่าธรรมเนียม
3. ค่าจ้างเหมาบริการ
4. ค่าติดตั้งไฟฟ้า
5. ค่าติดตั้งประปา
6. ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657
ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่
20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น* จำนวน

| | | | |
|---------------------------------------|--------------|---------------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 30,000 | บาท |
|---------------------------------------|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 30,000 | บาท |
|--|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลในการฝึกอบรม
ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

| | | | |
|--|--------------|----------------|------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 100,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล วังทองเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ</p> <p><u>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</p> <p>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 270,000 | บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 40,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วสำนักงาน ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ โต๊ะทำงาน ฯลฯ</p> <p>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่นกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร แฟ้ม คลิป กระดาษคาร์บอน ฯลฯ</p> <p><u>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p> | | | |
| วัสดุก่อสร้าง | จำนวน | 100,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุก่อสร้าง ดังต่อไปนี้</p> <p>เช่น เทปวัดระยะ หมวกนิรภัย สังกะสี กระเบื้อง ปูน ไม้ต่างๆ ตะปู เหล็กเส้น สว่าน ค้อน คีม ชะแลง จอบ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี เครื่องค่อรีง ลื้อวัดระยะทาง อิฐหรือซีเมนต์บล็อก น้ำมันทาไม้ ฯลฯ</p> <p><u>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | | | |

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ ปลั๊ก พิวส์ หลอดไฟ หมวกนิรภัย
เครื่องมืองานไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า หัวแรงไฟฟ้า ชุดนิรภัย เข็มขัดนิรภัย
ค่าซ่อมแซมเครื่องขยายเสียงต่างๆ ในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000

บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

ประเภท วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล

ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิ้ล ฯลฯ

ประเภท วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ซีดีรอม

ไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

| | | | |
|--------------------|------------|---------------|------------|
| งบลงทุน | รวม | 83,400 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 83,400 | บาท |

ครุภัณฑ์สำนักงาน**จัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้**

| | | |
|--------------|--------------|------------|
| จำนวน | 9,000 | บาท |
|--------------|--------------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน 1 ตัว ระดับปฏิบัติงาน

ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ

-โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 150 x 80 x 74 ซม.

- แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ทำจากไม้ Partical Board หรือ MDF

หรือดีกว่า ปิดผิวด้วย Malamine หรือ HPL หรือเคลือบผิว

ด้วยแล็คเกอร์

- มีลิ้นชักด้านข้างและกุญแจล็อก

- พร้อมเก้าอี้

จากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ มกราคม 2561

จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 3 ตัว

| | | |
|--------------|--------------|------------|
| จำนวน | 8,400 | บาท |
|--------------|--------------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบพนักพิงสูง

จำนวน 5 ตัวๆ ละ 2,800 บาท

ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ

-โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เบาะนั่งและพนักพิงสูงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมหรือผ้าฝ้าย

- ปรับระดับสูง-ต่ำได้ โดยใช้โซ่แก๊สหรือไฮดรอลิค

- มีที่เท้าแขน

- มีล้อเลื่อน 5 ล้อ

- ขาเหล็กชุบโครเมียม

จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานกองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)**

| | | |
|--------------|------------|------------|
| จำนวน | 700 | บาท |
|--------------|------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน

ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts

1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

| | | | |
|---|-------|-----------|-----|
| งานไฟฟ้าถนน | รวม | 1,923,300 | บาท |
| งบลงทุน | รวม | 1,923,300 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | จำนวน | 868,000 | บาท |
| ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ | | | |
| โครงการจัดซื้อกล้อง CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน 7 จุด | จำนวน | 434,000 | บาท |

ในเขตพื้นที่ บ้านนารยะ หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง CCTV พร้อมติดตั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง

ภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคา 32,000 บาท จำนวน 7 ตัว
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
 - มี frame rateไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
 - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
 - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.12 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
 - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3
 - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
 - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
 - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงาน ได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
 - ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
 - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็นอย่างน้อย
 - มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
 - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
 - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน 2562
ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562)

1.2 อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง
ราคา 61,000 เพื่อติดตั้งภายในหมู่บ้าน บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1 จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะ

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open network video interface forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ 10/100/1000 Base-t หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080
pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP หรือ HTTPS" ,SMTP, "NTP หรือ SNTP" ,SNMP,RTSP
ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (surveillance hard disk) ชนิด SATA
ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 16 TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี software development kit (SDK) หรือ application programming interface (API)
ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน 2562
ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562)

1.3.เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA /600 W เครื่องละ 5,800 บาท

1.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง เครื่องละ 8,300 บาท

1.5 อุปกรณ์แปลงสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) เครื่องละ 5,400 บาท

1.6 สายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด 1 Core 1,500 เมตร จำนวน 4 ม้วน ม้วนละ 4,980 บาท

1.7สายสัญญาณแบบแกนร่าทองแดง UTP-CAT 5E ชนิดภายนอกแบบมีสลิง จำนวน1,200 เมตร เมตรละ 25 บาท

1.8 ตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอกพร้อมอุปกรณ์ ตู้ละ 2,600 บาท

1.9 ตู้ Rack แบบแขวนผนัง ขนาด 19 นิ้ว (9u) พร้อมอุปกรณ์ ชุดละ 3,100 บาท

1.10 ค่าดำเนินการติดตั้งพร้อมอุปกรณ์

1.11 จอภาพ LED TV ขนาด 55 นิ้ว พร้อมทั้งแขวน เครื่องละ 18,200 บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565)

โครงการจัดซื้อกล้อง CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน 7 จุด จำนวน 434,000 บาท

ในเขตพื้นที่ บ้านปรังค์มะค่า หมู่ที่ 3

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง CCTV พร้อมติดตั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับ

ใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคา 32,000 บาท จำนวน 7 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
 - มี frame rateไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
 - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
 - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.12 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
 - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3
 - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
 - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
 - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
 - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
 - ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
 - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
 - มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
 - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
 - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดลอม
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน 2562 ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562)

2.2 อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง
ราคา 61,000 เพื่อติดตั้งภายในหมู่บ้าน บ้านปรังค์มะค่า หมู่ที่ 3 จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะ

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open network video interface forum)

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ 10/100/1000 Base-t หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP หรือ HTTPS" ,SMTP, "NTP หรือ SNTP" ,SNMP,RTSP ได้เป็นอย่างดี
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (surveillance hard disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 16 TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี software development kit (SDK) หรือ application programming interface (API) ในรูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน 2562 ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2562)

2.3.เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA /600 W เครื่องละ 5,800 บาท

2.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE (POE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง เครื่องละ 8,300 บาท

2.5 อุปกรณ์แปลงสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) เครื่องละ 5,400 บาท

2.6 สายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด 1 Core 1,500 เมตร จำนวน 4 ม้วน ม้วนละ 4,980 บาท

2.7สายสัญญาณแบบแกนร่าทองแดง UTP-CAT 5E ชนิดภายนอกแบบมีสลิ้ง จำนวน1,200 เมตร เมตรละ 25 บาท

2.8 ตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอกพร้อมอุปกรณ์ ตู้ละ 2,600 บาท จำนวน 1 ตู้

2.9 ตู้ Rack แบบแขวนผนัง ขนาด 19 นิ้ว (9u) พร้อมอุปกรณ์ ชุดละ 3,100 บาท จำนวน 1 ชุด

2.10 ค่าดำเนินการติดตั้งพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ระบบ

2.11 จอภาพ LED TV ขนาด 55 นิ้ว พร้อมทั้งแขวน เครื่องละ 18,200 บาท จำนวน 1 เครื่อง

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 8

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------------|------------|
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 1,055,300 | บาท |
|---------------------------------|------------|------------------|------------|

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| โครงการจัดซื้อโคมไฟฟาส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ | จำนวน | 37,800 | บาท |
|--|--------------|---------------|------------|

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟาส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟาล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำปวาไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
 - ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน** **18,900** **บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้ล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำลับวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
 - ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน** **37,800** **บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ 3

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซลาร์เซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ 3

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้ล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำลับวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
 - ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน** **37,800** **บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 4

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซลาร์เซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 4

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้ล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำลับวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์

ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูยึด 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน

- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน 37,800 บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ 5

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟโซล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำบวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์

ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูยึด 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน

- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

โครงการจัดซื้อโคมไฟส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน 37,800 บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านซับชมภู หมู่ที่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านซับชมภู หมู่ที่ 6

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟโซล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำบวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์

ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูยึด 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน

- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน 37,800 บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7

- โคมไฟโซล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำบวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์

ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน 37,800 บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ 8

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ 8

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้าล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาคผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำลับวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน 37,800 บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้าล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาคผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำลับวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน 37,800 บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านหินดาด หมู่ที่ 10

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านหินดาด หมู่ที่ 10

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้าล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาคผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำลับวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้ายส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน** **37,800** **บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านผาทอง หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้ายส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านผาทอง หมู่ที่ 11

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้ายล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำบวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้ายส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน** **37,800** **บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านน้ำตกนางคำ หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้ายส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านผาทอง หมู่ที่ 11

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้ายล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำบวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน
- ชุดกึ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกึ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้ายส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์ **จำนวน** **37,800** **บาท**

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้ายส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ อุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมติดตั้ง บ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 13

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟฟ้ายล่าเซลล์ 8 ช่อง LED 400 w แสงสีขาว สว่างทั้งคืน ไฟพลังงานแสงอาทิตย์ โคมไฟถนน โคมไฟติดผนังไฟสปอร์ตไลท์ Spotlight Led ไฟโซล่าเซลล์ โคมไฟสปอร์ตไลท์ โคมไฟ Led โซล่าเซลล์ Solar Cell พร้อมรีโมทสปอร์ตไลท์ SOLAR LIGH จำนวน 2 ชุด

- เสาผลิตจากแผ่นเหล็กผ่านกระบวนการชุบกำบวไนท์เพื่อป้องกันสนิม มีช่องสำหรับติดตั้งอุปกรณ์

ที่โคนเสา แผ่นฐานล่างกว้าง 300x250x25 ซม. เสาสูง 1.5"x5.60 เมตร จำนวน 2 ต้น

- ตอม่อฐานเสาไฟ 300x750x800 มม. ระยะห่างรูนี้อต 25 ซม. จำนวน 2 ท่อน

- ชุดกิ่งโคมไฟถนน 2 นิ้ว ยาว 2 เมตร พร้อมขาจับยึดกิ่งโคมครบชุด จำนวน 2 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์รอบบริเวณ จำนวน 112,800 บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 3 ศูนย์

(กองการศึกษา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 ศูนย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์รอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ทั้ง 3 ศูนย์ ซึ่งประกอบไปด้วย ศพด.บ้านนาระยะ ม.1

ศพด.บ้านห้วยหินฝน ม.8 และ ศพด.บ้านปรางค์มะค่า ม.3 โดยติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์

ขนาด 400 วัตต์ พร้อมชุดขาเหล็กยึด ขนาด 150 ซม.ราคาชุดละ 4,700 บาท จำนวน 24 ชุด

ติดตั้งภายในศูนย์ฯละ 8 ชุด จำนวน 3 ศูนย์

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

โครงการจัดซื้อชุดโคมไฟส่องสว่างระบบโซล่าเซลล์ จำนวน 470,000 บาท

ขนาด 400 วัตต์ พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่ตำบลวังทอง จำนวน ๑๐๐ ชุด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อโคมไฟส่องสว่าง ระบบโซล่าเซลล์

ขนาด 400 วัตต์ พร้อมชุดขาเหล็กยึดเสาไฟฟ้าขนาด 2 นิ้ว ยาว 150 ซม.

พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด จำนวน 100 ชุด พร้อมติดตั้ง

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โคมไฟถนน 43x33x6.5 ซม.

- กำลังไฟ 400 วัตต์ ใช้งาน 12-14 ชม

- แบตเตอรี่ 3.2v25,000 MAH

- น้ำหนัก 4.6 กิโลกรัม

- จำนวนหลอดไฟ 119 ดวง 400 w แสงสีขาว

- ความสว่าง 4,500 - 5,000 ลูเมนต์

- พื้นที่ส่องสว่าง 270 ตรม.

- ระยะชาร์จไฟ 6-8 ชม

- ชุดขาเหล็กยึดเสาไฟฟ้า ขนาด 2 นิ้ว ยาว 150 ซม.พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 (1.2 ขยายเขตไฟฟ้าและไฟสาธารณะ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| | | | |
|--|-------|-----------|-----|
| งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน | รวม | 3,643,100 | บาท |
| งบลงทุน | | | |
| หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 3,643,100 | บาท |
| ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | รวม | 3,493,100 | บาท |
| โครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร ซอย 1 | จำนวน | 70,800 | บาท |
| บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1 | | | |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร ซอย 1 บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1 โดยเกรดดินเดิมแล้วบดอัดแน่น ความกว้าง 3 เมตร ความยาว 900 เมตร มีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,700 ตารางเมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565)</p> | | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านโนน | จำนวน | 85,000 | บาท |
| บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2 | | | |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านโนน บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2 ระยะทาง 41.00 เมตร กว้าง 4.00 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ทราयरอง 0.05 เมตร ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบเลขที่ ทถ-2-201และแบบเลขที่ ทถ-2-202 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> | | | |
| โครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร สายน้ำตกซำไม้แดง | จำนวน | 311,600 | บาท |
| บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ 3 | | | |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร สายน้ำตกซำไม้แดง บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ 3 โดยรื้อคันทางเดิมแล้วลงหินคลุกบดอัดแน่น ความกว้าง 4 เมตร ความยาว 1,000 เมตร หนา 0.10 เมตร มีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 400 ลบ.ม. (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565)</p> | | | |
| โครงการขุดลอกหน้าฝายน้ำล้น | จำนวน | 486,000 | บาท |
| บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 4 | | | |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยการขุดลอกหน้าฝายน้ำล้น บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 4 โดยขนาดขุดลอก ความกว้าง 45 เมตร ความยาว 75 เมตร ความลึก 3.50 เมตร มีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 11,812.5 ลบ.ม.พร้อมขนวัสดุระยะทางไม่เกิน 1 กิโลเมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565)</p> | | | |
| โครงการขุดเปิดทางน้ำคลองลำบัวทอง | จำนวน | 40,400 | บาท |
| บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ 5 | | | |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดเปิดทางน้ำคลองลำบัวทอง บ้านหนองตะเคียน โดยขนาดขุดลอก ความกว้าง 6 เมตร ความยาว 80 เมตร ความลึก 3 เมตร มีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 1,200 ลบ.ม. (คลองลึกเดิม 0.50 เมตร (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565)</p> | | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลัง | จำนวน | 311,600 | บาท |
| โรงเรียนบ้านซำชมภู สายบ้านนายณรงค์-นายสมพอ หมู่ที่ 6 บ้านซำชมภู | | | |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลัง โรงเรียนบ้านซำชมภู สายบ้านนายณรงค์ - นายสมพอ ระยะทาง145 เมตร กว้าง 4 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หนา0.15 เมตร ทราयरอง 0.05 เมตร</p> | | | |

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร ซอย 2-3 **จำนวน** **239,700** **บาท**

บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร ซอย 2 - 3 บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7

โดยยกระดับถนนดิน ความกว้าง 4 เมตร ความยาว 400 เมตร ความสูงเฉลี่ย 0.80 เมตร มีปริมาตรคิวดิน ไม่น้อยกว่า 1,280 ลบ.ม. พร้อมลงหินคลุกบดอัดแน่น กว้าง 4 เมตร ความยาว 400 เมตร หนา 0.10 เมตร มีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 160 ลบ.ม. พร้อมลงท่อ คสล. ขนาด Ø 0.80 x0.80 เมตร จำนวน 2 จุด จุดละ 6 ท่อน รวม 12 ท่อน

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวัดป่าภักดีชุมพล **จำนวน** **220,000** **บาท**

บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ 8

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยวัดป่าภักดีชุมพล บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ 8 โดยก่อสร้าง ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ลูกรีงหนา 0.10 เมตร ทราयरอง 0.05 เมตร

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลักเนินทราย **จำนวน** **80,000** **บาท**

บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลักเนินทราย บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9 โดยก่อสร้าง ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 39 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ลูกรีงหนา 0.10 เมตร ทราयरอง 0.05 เมตร

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)

โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสสายทางหลวง **จำนวน** **230,000** **บาท**

ขย.ถ. 113-03 สายหลักหินดาต - ผาทอง บ้านหินดาต หมู่ที่ 10

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสสายทางหลวง ขย.ถ. 113-03 สายหลักหินดาต - ผาทอง บ้านหินดาต หมู่ที่ 10 โดยก่อสร้าง ผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ความยาว 200 เมตร หนา 4 เซนติเมตร

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)

โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสสายทางหลวง **จำนวน** **180,000** **บาท**

ขย.ถ. 113-08 ซอยมงคล บ้านผาทอง หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสสายทางหลวง ขย.ถ. 113-08ซอยมงคล บ้านผาทอง หมู่ที่ 11 โดยก่อสร้าง ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 200 เมตร หนา 4 เซนติเมตร

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก **จำนวน** **40,000** **บาท**

สายหลักผาทอง - หินดาต บ้านผาทอง หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลักผาทอง - หินดาต บ้านผาทอง หมู่ที่ 11 โดยก่อสร้าง ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ความยาว 21 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ลูกรีงหนา 0.10 เมตร ทราयरอง 0.05 เมตร

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)

โครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร สายน้ำตก-ลำสนธิ จำนวน 85,000 บาท

บ้านน้ำตกนางคำ หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงถนนสายการเกษตร สายน้ำตก-ลำสนธิ บ้านน้ำตกนางคำ หมู่ที่ 12 โดยรื้อทางเดิม แล้วลงลูกรังบดอัดแน่น ความกว้าง 4 เมตร ความยาว 473 เมตร ความสูงเฉลี่ย 0.10 เมตร มีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 189.2 ลบ.ม.

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- พ.ศ.2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลัก-หน่วยอนุรักษ์ จำนวน 270,000 บาท

บ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลัก - หน่วยอนุรักษ์ บ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 13 โดยก่อสร้าง ผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ความยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ลูกรังหนา 0.10 เมตร ทราयरอง 0.05 เมตร

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 424,000 บาท

อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 4 จุด

จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 8 เมตร ความยาว 88 เมตร ความหนา 0.10 เมตร

จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 7 เมตร ความยาว 35 เมตร ความหนา 0.10 เมตร

จุดที่ 3 ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 13 เมตร ความหนา 0.15 เมตร

จุดที่ 4 ขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาว 11 เมตร ความหนา 0.10 เมตร พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณอาคารสำนักงานอบต.วังทอง

โดยก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ข้างอบต.วังทอง(จำนวน 2 จุด) จำนวน 419,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ข้างอบต.วังทอง(จำนวน 2 จุด)

จุดที่ 1 ขนาดลานกว้าง 15 เมตร ความยาว 28 เมตร ความหนา 0.15 เมตร

จุดที่ 2 ขนาดลานกว้าง 13 เมตร ความยาว 28 เมตร ความหนา 0.15 เมตร

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)

ประเภทค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือ

บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือ จำนวน 100,000 บาท

บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2) กฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือ

ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560

| | | | |
|---|-------|--------|-----|
| ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | รวม | 50,000 | บาท |
| ค่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) | จำนวน | 50,000 | บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) เนื่องจากในการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะมีสัญญาที่ต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 1) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 | | | |

| | | | |
|---|-----|---------|-----|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | รวม | 160,000 | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 100,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 100,000 | บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

| | | | |
|--|--------------|----------------|------------|
| โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2564 | จำนวน | 100,000 | บาท |
|--|--------------|----------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

| | | | |
|----------------------|------------|---------------|------------|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 60,000 | บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 60,000 | บาท |

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

| | | | |
|--|--------------|---------------|------------|
| อุดหนุนการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก | จำนวน | 10,000 | บาท |
|--|--------------|---------------|------------|

เพื่ออุดหนุนการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 97 ลำดับที่ 1)

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 2) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

| | | | |
|---|--------------|---------------|------------|
| อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอภักดีชุมพล | จำนวน | 50,000 | บาท |
|---|--------------|---------------|------------|

เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอภักดีชุมพล อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ (แผนพัฒนาท้องถิ่น2561-2565)

| | | | |
|---|--------------|----------------|------------|
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม | 310,000 | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 260,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 260,000 | บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |
| โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ | รวม | 200,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าธงพระฉายาลักษณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯลฯ เช่น | | | |
| 1.โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม | จำนวน | 50,000 | บาท |
| 2.โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ในหลวงรัชกาลที่ 9) 12 สิงหาคม | จำนวน | 50,000 | บาท |
| 3.โครงการถวายพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีฯ (รัชกาลที่ 10) 3 มิถุนายน | จำนวน | 50,000 | บาท |
| 4.โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม วันชาติ วันดินโลก - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ | จำนวน | 50,000 | บาท |
| 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ของอปท. พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 98) | | | |
| โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง | จำนวน | 50,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง ตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ | | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 | | | |
| 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 | | | |
| โครงการหล่อเทียนพรรษา ประจำปี 2564 | จำนวน | 10,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหล่อเทียนพรรษา ประจำปี 2564 | | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 | | | |
| 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 | | | |

| | | | |
|---|-------|---------|-----|
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 50,000 | บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 50,000 | บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | |
| อุดหนุนโครงการถวายทองเจ้าพ่อพญาแล | จำนวน | 50,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการอำเภอภักดีชุมพล เพื่อสนับสนุนการจัดงานประเพณี ถวายทองเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี 2563 | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 | | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 | | | |
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | 130,000 | บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 130,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 100,000 | บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |
| โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ | จำนวน | 50,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 | | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า33) | | | |
| โครงการกีฬาต้านยาเสพติด | จำนวน | 50,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด สำหรับหมู่บ้านในตำบลวังทอง | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 | | | |
| 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 | | | |
| ค่าวัสดุ | รวม | 30,000 | บาท |
| วัสดุกีฬา | จำนวน | 30,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา แก่หมู่บ้านในเขตตำบลวังทอง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น | | | |

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565)

แผนงานการเกษตร

| | | | |
|---|-------|---------|-----|
| งานส่งเสริมการเกษตร | รวม | 626,200 | บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 196,200 | บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | จำนวน | 196,200 | บาท |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 196,200 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ | | | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| 1.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | | | |
| <u>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 | | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 420,000 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 350,000 | บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | รวม | 30,000 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก | | | |
| ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) | | | |
| ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าว | | | |
| ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม | | | |
| ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ | | | |
| หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า | | | |
| ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 | | | |
| และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 | | | |
| 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 10,000 | บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | | | |
| เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ | | | |
| ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน | | | |
| ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร | | | |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | | | |
| หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม | | | |
| ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ | | | |
| <u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> | | | |
| 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ | | | |
| เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 | | | |

| | | | |
|--|-------|--------|-----|
| <p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเอง หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ <u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์องค์กร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้าย จัดทำเว็บไซต์ สื่อต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ องค์กร ฯลฯ <u>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> 1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <p>โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดินตำบลวังทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดินตำบลวังทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป <u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u> 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 30)</p> | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>โครงการศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลวังทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลวังทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ</p> | จำนวน | 50,000 | บาท |

ฝีกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ **จำนวน** **30,000 บาท**

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อดต.วังทอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง

มาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

อดต.วังทองโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝีกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝีกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝีกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝีกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 30)

โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ **จำนวน** **20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมัก

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ

ปิดการฝีกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝีกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝีกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝีกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ
 เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ
 ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ
 ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
 ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
 ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ
 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
 สถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและ ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
 และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
 สำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ
 ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ.2562

2)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 30)

| | | | |
|--|-------|---------|-----|
| <p>โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่น ตำบลวังทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | จำนวน | 20,000 | บาท |
| <p>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> | | | |
| <p>2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | | | |
| <p>โครงการเลี้ยงไก่ไข่ไอน์</p> | จำนวน | 100,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลี้ยงไก่ไข่ไอน์ ในท้องถิ่นตำบลวังทอง ค่าวัสดุในการทำโรงเรือน ค่าอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p><u>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | | | |
| <p>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</p> | | | |
| <p>2)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> | | | |
| <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565)</p> | | | |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทัพอื่นๆ ฯลฯ</p> <p><u>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</u></p> | | | |
| <p>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> | | | |
| <p>2)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> | | | |
| <p>ค่าวัสดุ</p> | จำนวน | 70,000 | บาท |
| <p>วัสดุสำนักงาน</p> | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>ประเภทวัสดุคงทน</u> เช่นเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ</p> <p><u>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</u> เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร แฟ้ม ธงชาติ คลิป กระดาษคาร์บอน สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ</p> | | | |

หรือจ้างพิมพ์ แบบพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในงานการเกษตร

เช่นปุ๋ย จอบ พลั่ว วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทต่างๆ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

งบลงทุน

รวม

10,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

10,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี ชนิด

Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (เกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) (หน้า 17 ลำดับที่ 47) ประกาศณวันที่ 12 พฤษภาคม 2562

แผนงานงบกลาง

| | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------------|------------|
| งานงบกลาง | รวม | 20,786,985 | บาท |
| งบกลาง | รวม | 20,786,985 | บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 350,000 | บาท |

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

| | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------|------------|
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | จำนวน | 50,000 | บาท |
|--------------------------------|--------------|---------------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้างของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย สูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท.0808.2/ว4172 เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ลงวันที่

24 ธันวาคม 2561

| | | | |
|------------------------------|--------------|-------------------|------------|
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน | 12,360,000 | บาท |
|------------------------------|--------------|-------------------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ รายละเอียดดังนี้

1) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 60-69 จำนวน 1,000 รายๆ ละ 600 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 7,200,000 บาท

2) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 70-79 จำนวน 400 รายๆ ละ 700 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 3,360,000 บาท

3) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 80-89 จำนวน 160 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,536,000 บาท

4) ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 22 รายๆ ละ 1,000 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 264,000 บาท

ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้สูงอายุ

อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต

มติคณะรัฐมนตรีได้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณค่าใช้จ่าย

ที่ตั้งไว้ดังกล่าว จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ ไม่จำเป็นต้อง

ต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

เบี้ยยังชีพคนพิการ **จำนวน** 6,720,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

จำนวน 700 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 6,720,000 บาท

ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้พิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีได้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงินดังกล่าว จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ **จำนวน** 90,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

จำนวน 15 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท

ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือน ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้ป่วยเอดส์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันอาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีได้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงิน

งบประมาณค่าใช้จ่ายที่ตั้งไว้ดังกล่าว จึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

ตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

สำรองจ่าย **จำนวน** 500,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็น หรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลวังทอง **จำนวน** 120,300 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลวังทอง(สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ อปท. เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายการจราจร **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับ

ประโยชน์(อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0313.4/ว 3203

ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือ

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) **จำนวน** 226,500 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งจ่าย

ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุนและต้องนำส่งเงินให้กับ

กองทุนภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีโดยส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเต็มบาท ปรากฏใน

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ อปท. เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน 360,185 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466
ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305
ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561

