



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลวังทอง

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลวังทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลวังทองได้ประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลวังทอง ที่ ๗๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลวังทอง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤษจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลลวังทอง มีความชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายใต้ กองช่าง ดังนี้

ให้ พ.อ.ต.จักรเพชร คำสะไมล์ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ให้มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานภายในกองช่างให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานในระดับส่วน ซึ่งมีความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในส่วนนโยบาย โดยควบคุมการปฏิบัติงานและปகครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ควบคุม ตรวจสอบการจัดการ การบริหารงานด้านต่างๆ ตามโครงการส่วนราชการ ภายใต้ส่วนนโยบาย ได้แก่ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค
๓. งานที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลอื่นในสังกัดส่วนนโยบายแต่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๔. หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ให้ นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- (๒) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- (๓) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติ

๒. งานออกแบบและเขียนแบบ

ให้ นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสำรวจ
- (๒) งานออกแบบและบริการข้อมูล
- (๓) หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีค่าสั่ง

๓. งานประมาณราคา/จัดทำราคากลาง

ให้ นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานประมาณราคา
- (๒) งานจัดทำราคากลาง

๔. งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

ให้ นายสุรัตน์ สิงหะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และนายอำนวย ปักເຂດານັ້ງ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานสำรวจออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกประเภท
- งานดูแลระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกระบบ หากได้รับรายงานไฟฟ้าแสงสว่างชำรุดให้รายงานตามลำดับข้อดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว

๕. งานช่างสุขาภิบาล

ให้ นายสุรัตน์ สิงหะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และนายอำนวย ปักເຂດານັ້ງ คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานผังเมือง

ให้ นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานด้านผังเมือง
- งานสำรวจรังวัด
- งานบริการข้อมูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานธุรการ

ให้ นางสาวณิญตา ภูแซมโชค ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- รับ-ส่ง ลงทะเบียน และประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ
- ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร

-ช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงาน การประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

-ติดตามประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องงานสารบรรณงานบริหารงานทั่วไปและ งานการเจ้าหน้าที่

-งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการ ปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง