

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
ที่ ๗๙/๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองสารานุสหและสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจุบันเจึง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติธรรมนตรีเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลงจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลงจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบล วังทองได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนในกองสารานุสหและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

มอบหมายให้ นายธนกรคุณธี เลิศอาชูร์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานบริการรักษาความสะอาด

๑. งานบริหารงานสารภารณ์

มอบหมายให้ นายธงชัยคุหะชัย เลิศอาชูร์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ควบคุม กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานบริหารงาน สาธารณสุขและ นางสาวรสร้อยมุก คำภูเรือง ตำแหน่งนักวิชาการสุขासวัสดิ์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) งานให้บริการด้านสาธารณสุข
 - (๒) งานศูนย์บริการสาธารณสุข
 - (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมศึกษาฯ

มอบหมายให้ นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาชุร ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ ควบคุม กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานส่งเสริม สุขภาพ และ นางสาวสร้อยมุก คำภูเวียง ตำแหน่งนักวิชาการสุขासวัสดิ์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) งานโรงพยายาบาลส่งเสริมสุขภาพต้าบล
(๒) งานหลักประกันสุขภาพ
(๓) งานอาสาสมัครสาธารณสุข
(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด
ผู้ดูแลแบบฟอร์ม
หัวหน้าสำนักงานปลัด
จ้าวนาทีที่ผู้ดูแลข้อมูล
ผู้ดูแลแบบฟอร์ม

๓.งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

มอบหมายให้ นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาษา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ควบคุม กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานป้องกัน และเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ นางสาวสร้อยมุก คำภูเวียง ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค
- (๒) งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานบริการรักษาความสะอาด

มอบหมายให้ นางสาวสร้อยมุก คำภูเวียง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ และ นายพิพัฒน์ คำดี ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ , นายสังวาลย์ วงศ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ , นายวสันต์ อิทธิมา ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ และ นายอนันตร์ จันทร์พงษ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- (๒) งานสุขาภิบาลชุมชน
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวสร้อยมุก คำภูเวียง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ และ นางสาวณัฐชยา ผู้วักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ , นายณัฐชัย ชุมทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในสำนักงาน
- (๒) บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบและสามารถค้นหาได้ง่าย
- (๓) จัดส่งเอกสารภายในสำนักงานและไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การจัดทำรายงาน และการจัดเก็บเอกสาร
- (๕) ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของพนักงานในตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลังหอง