



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ส่วนนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โทร. ๐-๕๔๐๕๖๒๓๓

ที่ ขย.๗๕๖๑๑/๑๕๗ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองมีความโปร่งใสและสามารถติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลในช่วงปีที่ผ่านมา จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินการทั้งในด้านที่สำเร็จและประสบปัญหา ซึ่งจะช่วยให้สามารถพิจารณาปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น

โดยรายงานฉบับนี้ได้รวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การฝึกอบรมต่างๆ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงาน รวมไปถึงปัญหาที่พบในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป รายละเอียดของรายงานดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอนาคตอย่างชัดเจน

ขอให้ท่านโปรดพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นตามความเหมาะสมต่อไป

(นางสาวสุนันทรา งามล้วน)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....
- นึกวิเคราะหฺนโยบยและแผน รักษาราชการแทน
.....

(นายชัยโย กองทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

.....
.....

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑.	การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น ตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	✓		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๒.	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากร บุคคล	✓		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๓.	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการ บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล	✓		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔.	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	✓		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๕.	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้ พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา	✓		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๖.	ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	✓		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๗.	ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	✓		๑ ต.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่		✓	-	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มี พนักงานที่เข้า เงื่อนไข
๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย งานของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น		✓	-	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก พนักงานเข้ารับ การอบรม ครบถ้วนแล้ว
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		๕๗๐,๐๐๐	๓๔๘,๑๕๐	๒๒๑,๘๕๐	๑ พ.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ปี ๓	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ