



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๔๒๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปัจจุบันจึง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบล วังทองได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการบริหารงาน ควบคุมดูแล ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นายอนุชิต เป้าวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑.๑ งานสันตนาการ

มอบหมายให้ นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นางสาวนันทพร สนิทผล ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์กีฬาหมู่บ้านและจัดงานกีฬาหมู่บ้าน
- (๒) งานส่งเสริมวิชาการด้านสุขภาพ และการสันตนาการ และกิจกรรมต่างๆให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) จัดทำโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
- (๔) งานจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านสันตนาการสำหรับเยาวชน นักเรียนผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- (๕) ประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก เช่น สถานศึกษา
- (๖) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเงิน และ บัญชี

มอบหมายให้ นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นางสาวช่อผกา กองทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ และ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานรับเงิน และ เบิกจ่ายเงิน
- (๔) งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย
- (๕) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- (๖) งานงบการเงิน และ งบทดลอง
- (๗) งานแสดงฐานะทางการเงิน
- (๘) งานพัสดุ
- (๙) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบำรุงศิลปะ จารัตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ให้ นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นายอนุชิต เบ้าวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา และ กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลธรรม
- (๒) งานส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) งานพัฒนากิจกรรมเด็ก และ เยาวชน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และ นางสาวศิริณี ชัยเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ และ งานสารบรรณ ภายในกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
- (๒) ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองการศึกษา ให้เรียบร้อย และ สามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้
- (๓) การจัดทำรายงานการประชุม / วาระการประชุม
- (๔) งานควบคุมภายใน กองการศึกษา
- (๕) งานควบคุมดูแล พัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำกองการศึกษา
- (๖) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ห้วยหินฝน ให้ นางสุนิตย์ ทิงดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสาวอภิญญา เขียนจ่อหอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอน และ จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ คุณลักษณะตามวัย
- (๓) งานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- (๔) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- (๕) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๖) การทำวิจัยในชั้นเรียน
- (๗) การจัดหาแหล่งสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- (๘) พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (๙) รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์นาระยะ ให้ นางชลนชนก ถิรสุนันท์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๐ นางสาวอารียา สีสูง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย และ นางสาวภัทริญา ศรีราตรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็กที่อยู่ในความดูแลของศูนย์
- (๔) งานติดตามและประเมินผล
- (๕) จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอผู้บังคับบัญชา

หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ปรางค์มะค่า มอบหมายให้นางนฤมล อัคราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสาวอุไร พิมพ์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นางสาวพนิตดา ทองมูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย และ นางสาวกรทิพย์ ประดับทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็กที่อยู่ในความดูแลของศูนย์
- (๔) งานติดตามและประเมินผล
- (๕) จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอผู้บังคับบัญชา

หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศรีประภา ปัญญาพรชาวค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง