



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๒๒/๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปัจจุบันจึง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและ การปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ องค์การบริหารส่วนตำบล วังทองได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

มอบหมายให้ นายชัยโย กองทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ งานบริการรักษาความสะอาด

๑.งานบริหารงานสาธารณสุข

มอบหมายให้ นายชัยโย กองทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ควบคุม กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานบริหารงาน สาธารณสุขและ นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- (๒) งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานส่งเสริมสุขภาพ

มอบหมายให้ นายชัยโย กองทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ควบคุม กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานส่งเสริม สุขภาพ และ นางสาวสร้อยมุก คำภูเวียง ตำแหน่งนักวิชาการสุขภาพ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (๒) งานหลักประกันสุขภาพ
- (๓) งานอาสาสมัครสาธารณสุข
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

มอบหมายให้ นายชัยโย กองทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ควบคุม กำกับดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในงานป้องกัน และเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค
- (๒) งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานบริการรักษาความสะอาด

มอบหมายให้ นางสาวสร้อยมุก คำภูเวียง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ และ นายพิพัฒน์ คำดี ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ , นายสังวาลย์ วงษา ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ , นายวสันต์ อิทธิมา ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ และ นายธนวรรณ จันทพงษ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- (๒) งานสุขาภิบาลชุมชน
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวสร้อยมุก คำภูเวียง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ และ นางสาวณัฐชา ผู้ภักดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , นายณัฐชัย ขุมทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในสำนักงาน
- (๒) บันทึกข้อมูลและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบและสามารถค้นหาได้ง่าย
- (๓) จัดส่งเอกสารภายในสำนักงานและไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การจัดทำรายงาน และการจัดเก็บเอกสาร
- (๕) ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของพนักงานในตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้นที่

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางศรีประภา ปัญญาหรราชวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง