



รายงานการประชุมประจำเดือน

มิถุนายน ๒๕๖๖

วัน อังคาร ที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

อำเภอภักดีชุมพล

จังหวัดชัยภูมิ

รายงานการประชุมประจำเดือน
พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
วัน อังคาร ที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมประจำเดือน
พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
วัน อังคาร ที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชัยโย กองทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒	นางสาวสุนันทรา งามล้วน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓	พ.อ.ต.จักรเพชร คำสะไมล์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
๔	นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๕	นางชลณชนก ธิรสุทธินันท์	ครูชำนาญการ	
๖	นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวุธ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๗	นางสาวชนิษฐา มาสิงห์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘	นางสาวสร้อยมุก บุญพิทักษ์พงศ์	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๙	นางสาวจุฬารรณ พวงพี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวณิยุตา ภูแฮมโชติ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑	นางสาวดวงพร มุลธิ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นางสาวโสธรา แต่งสะอาด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	นางสาวโชติรส สะท้านถิ่น	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๑๔	นายอนุชิต เข้าวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๕	นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๖	นายมัน แก้วหมอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นายอัมพร สุระมณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๑๘	นายขวัญชัย สุดหอม	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายเพชร ทวีรัตน์สกุล	พนักงานดับเพลิง	
๒๐	นางสาวจิรภา อินกผึ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นายสุเชษฐ์ อินยิ้ม	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	
๒๒	นางสาวรอกีเยาะ ดือราแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๓	นางสาวศศิธร รักฉาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔	นางสาวหนึ่งฤทัย โยพันดุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๕	นางสาววาสิฏฐี ทุดปอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๖	นายสุรรัตน์ สิงหะ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๒๗	นางสาวโสมจิรัตน์ พนิชยะสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสาวดวงใจ สุมิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	
๒๙	นางสาวพิมพ์รภัช กลิ่นเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	

๓๐	นางสาวสุนิตย์ ทังดา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๑	นางสาวปาริชาติ ทองมูล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นางสาวอุไร พิมพ์ทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	นางสาวนฤมล อัคราช	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๔	นางสาวอารียา สีสุง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๕	นางสาวภัทรีญา ศรีราตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๓๖	นางสาวอภิญา เขียนจ่อหอ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๗	นางสาวสุภาวดี นาคสุข	พนักงานจ้างเหมา	
๓๘	นางสาวภรทวิทย์ ประดับทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๓๙	นางสาวสุธิดา มั่นเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๔๐	นายพิพัฒน์ คำดี	พนักงานขับรถขยะ	
๔๑	นางสาวศิริภาณี ชัยเสนา	คนงานทั่วไป	
๔๒	นายอำนาจ ปักเขตาบั้ง	คนงานทั่วไป	
๔๓	นายชุตินันท์ สีดาบุญมา	คนงานทั่วไป	
๔๔	นางสาวกรรณิกา คชสารทอง	พนักงานจ้างเหมา	
๔๕	นางสาวณัฐชยา ผู้ภักดี	พนักงานจ้างเหมา	
๔๖	นายปัญญา ปัญญาวงศ์	พนักงานจ้างเหมา	
๔๗	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ทวีรัตนสกุล	พนักงานจ้างเหมา	
๔๘	นางสาววาสนา จิวเภา	พนักงานจ้างเหมา	
๔๙	นายจรัส ภูมิสะอาด	พนักงานจ้างเหมา	
๕๐	นายสัญญา สุระมณี	พนักงานจ้างเหมา	
๕๑	นายสังวาล วงษา	พนักงานจ้างเหมา	
๕๒	นายทวีข จันทรทัต	พนักงานจ้างเหมา	
๕๓	นายธนากร บัวหอม	พนักงานจ้างเหมา	
๕๔	นางสาวนันทพร สนิทผล	พนักงานจ้างเหมา	
๕๕	นางสาวช่อผกา กองทอง	พนักงานจ้างเหมา	
๕๖	นายโกศล สุดเฉลียว	ยาม	
๕๗	นางสมจิตร ศรีเมืองช้าง	พนักงานจ้างเหมา (แม่บ้าน)	
๕๘	นางทองปาน นามราช	พนักงานจ้างเหมา (แม่บ้าน)	

ผู้มาประชุม ๕๘ คน

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

ผู้ร่วมประชุม ๕๘ คน

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. :

นางศรีประภา ปัญญาพรชาววงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างใน
สังกัด อบต.วังทอง ในวันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๑๖.๐๐ น.
-มติที่ประชุม รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติ

กิจกรรมหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดินันขอให้แต่ละกองรายงาน

๓.๑ สำนักปลัด

นายชัยโย กองทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาฯ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๓.๑.๑ แจ้งเรื่อง ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม กรณีขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ฯ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช
การ ๒๔๘๔ เพื่อขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ในพื้นที่ ตำบลวังทอง ฯ
จำนวน ๑๑๗ รายการ รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ ที่ ทส
๑๖๒๑.๙/๘๒๔ ลว ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๒ แจ้งเรื่อง ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม กรณีขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ฯ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช
การ ๒๔๘๔ เพื่อขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ในพื้นที่ ตำบลวังทอง ฯ
จำนวน ๑๑๗ รายการจำนวน ๕๐ รายการ รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ป่าไม้
ชัยภูมิ ที่ ทส ๑๖๒๑.๙/๙๗๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒ งานบริหารงานบุคคล

นางสาวสุนันทรา งามล้วน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓.๒.๑ ขอฝากเรื่อง ของการประเมิน LPA ผ่านระบบ INFO ด้วยนะคะ
กองไหน งานไหน ยังไม่เรียบร้อย ปีนี้ก็พยายามทำให้ได้คะแนนเยอะ ๆ เพราะ
จากเดิม เราได้ แต่ C นะคะ

๓.๒.๒ เรื่องแนวทางการปฏิบัติ กรณีขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง
ทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ) ได้แก่ ตำแหน่ง

- ภารโรง
- คนสวน
- แม่ครัว

รายละเอียดตามหนังสืออำเภอกักตึชุมพล ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๙/๑๕๔ ลง
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พันจ่าอากาศตรี จักรเพชร คำสะไมล์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓.๑ ข้อสั่งการกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
ในการเตรียมความพร้อม รับผิดชอบการณ้เหตุกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๖ ด้วย
จังหวัดชัยภูมิ ได้แจ้งข้อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อม

- การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อุทกภัย
- การจัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย
- การเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและการเพิ่ม

พื้นที่รองรับน้ำ

- การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงสถานที่ใช้กักเก็บ

น้ำ/กั้นน้ำ

- การตรวจสอบจุดเสี่ยงอันตรายจากกระแสไฟฟ้า
- การแจ้งเตือนภัย

๒. การเผชิญเหตุ

- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์

ควบคุม สั่งการ

- ประสานงาน กับฝ่ายปกครอง กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน

ผู้นำชุมชน อาสาสมัครฯ ร่วมเฝ้าระวัง กำจัดสิ่งกีดขวาง ตรวจสอบตราเฝ้าระวัง แจ้ง
เตือน เป็นต้น

- จัดชุดปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือประชาชน อาทิ

การจัดตั้งโรงครัว แจกจ่าย

- รายงานสถานการณ์อุทกภัย ผ่านกองอำนวยการ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และจังหวัดทราบอย่างต่อเนื่อง

๓.๔. กองช่าง

นางสาวณิยุตา ภูแฮมโชติ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.๔.๑ ด้วยช่วงนี้มีลมพายุ ฝนตก ส่งผลให้ถนนสายต่าง ๆ ของหมู่บ้าน
ชำรุด สัญจรลำบาก ทางกองช่างได้รับหนังสือจากหมู่บ้านหลาย ๆ หมู่บ้าน แจ้ง
ให้ออกสำรวจและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตำบลวัง
ทอง ในการนี้กองช่างได้ออกสำรวจ พร้อมรายงานผลสำรวจ เพื่อรอการอนุมัติ
จากผู้บริหารต่อไป

๓.๔.๒ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดำเนินงานการ
บริหารจัดการแหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. สํารวจและจัดทํารฐานข้อมูลแหล่งนํ้าขนาดเล็กในความ
รับผิดชอบ ฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๒. บันทึกแหล่งนํ้าขนาดเล็กในระบบข้อมูลกลาง อปท.(INFO)
และจัดทําแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑)

๓. ให้ อปท ดูแล บํารุงรักษา ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ

๓.๔.๓ การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการดําเนินงานการ
บริหารจัดการถนนทางหลวงท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยให้ดําเนินการดังนี้

๑. สํารวจและจัดทํารฐานข้อมูลทะเบียนถนนหรือประเวศสาย
ทางในความรับผิดชอบ ฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๒. ตรวจสอบถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ยังมิได้ขึ้นทะเบียน
ฯ และดําเนินการขึ้นทะเบียนฯ ให้ครบทุกสายทาง

๓. บันทึกข้อมูลจำนวนสายทางถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้ง
ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนและถนนที่ อปท.สร้างเอง ในระบบ INFO

๔. สํารวจและตรวจสอบประจำปี และจัดเก็บข้อมูลจากการ
ตรวจสอบ โดยเฉพาะถนนที่มีสภาพชำรุด เสียหาย และนํามาวิเคราะห์ พร้อม
จัดทําแนวทางแก้ไขปรับปรุง ซ่อมแซม และบํารุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
ฯลฯ

๓.๔.๔ รายงานผลการดําเนินโครงการธนาคารนํ้าใต้ดินเฉลิมพระเกียรติ
ฯ ด้วย อบต. วังทอง มีธนาคารนํ้าใต้ดิน จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ จุด ได้แก่

- บ้านนาระยะ หมู่ที่ ๑	จำนวน ๑ จุด
- บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ ๒	จำนวน ๑ จุด
- บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ ๓	จำนวน ๑ จุด
- บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ ๔	จำนวน ๑ จุด
- บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ ๕	จำนวน ๑ จุด
- บ้านซบขมภู หมู่ที่ ๖	จำนวน ๒ จุด
- บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ ๘	จำนวน ๑ จุด
- บ้านเนินทราย หมู่ที่ ๙	จำนวน ๑ จุด
- บ้านหินดาด หมู่ที่ ๑๐	จำนวน ๑ จุด
- บ้านผาทอง หมู่ที่ ๑๑	จำนวน ๑ จุด
- บ้านนํ้าตกนางคํา หมู่ที่ ๑๒	จำนวน ๑ จุด
- บ้านผาทอง หมู่ที่ ๑๑	จำนวน ๑ จุด
- บ้านนํ้าตกนางคํา หมู่ที่ ๑๒	จำนวน ๑ จุด
- บ้านซบใหญ่ หมู่ที่ ๑๓	จำนวน ๒ จุด

และได้รายงานอำเภอ ตามแบบรายงาน แบบ ๑ , แบบ ๒ เรียบร้อย
แล้ว)

๓.๕ กองคลัง

นางสาวสุนันทรา งามล้วน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษา ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๕.๑ แจ้งเตือน รมัตระวังกลุ่มมิฉฉาซีพีที่แอบอ้างหลอกลวงการทำธุรกรรมชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ด้วยมีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๕.๒ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรให้แก่ อบต. จังหวัดชัยภูมิ (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๖ กองการศึกษา

นางสาวสุรรัตน์ คำสะไมล์

นักวิชาการศึกษา

๓.๖.๑ ด้วยอำเภอแจ้งให้ อบต. ส่งผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด อบต. เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาปฐมวัยด้านการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม DLIT ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๓ กันยายน นั้น

๓.๖.๒ การจัดงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้วยอำเภอภักดีชุมพลขอเชิญร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระกุศล ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอภักดีชุมพล และยังมีหนังสือแจ้งให้รายงานโครงการสร้างธรรมะ ร่วมทำความดี เฉลิมพระเกียรติในงานฉลองพระชนมายุ ๘ รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก เช่นกิจกรรม ทำบุญตักบาตรและสวดมนต์ทุกวันพระ ในห้วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๖.๓ ด้วย สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ได้มีหนังสือ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่ตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จำนวน ๙ โครงการ ฯลฯ

๓.๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายณรงค์ฤทธิ์ เลิศอาวูร

นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๗.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เนื่องในวันยาเสพติดโลก (๒๖มิถุนายน) ประจำปี ๒๕๖๖ อบต.วังทอง จะตรวจฉีพนักงานทุกคน ในวันที่ จันท์ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๗.๒ รายงานแบบสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้รายงานเรียบร้อย

๓.๗.๓ เรื่องการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประกวดหน่วยงานสะอาดจังหวัดชัยภูมิ ปี ๒๕๖๖ ด้วยกำหนดการของ อบต.วังทอง จะตรวจ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. จึงแจ้งให้ทุกองช่วยกันทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก อบต.

๓.๘ กองสวัสดิการ

นางสาวพิมพ์รภัส กลิ่นเดช

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๓.๘.๑ แจ้ง เรื่อง โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ของ อบจ.ชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แจ้งให้ผู้ป่วยยากไร้ที่ได้รับการอนุมัติเข้ารับเงินสงเคราะห์ ตามแผนออกมามอบค่าพาหนะในการเดินทาง จะแจ้งรายละเอียด ผ่านทางไลน์ และจะประสานผู้นำหมู่บ้านอีกที่

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

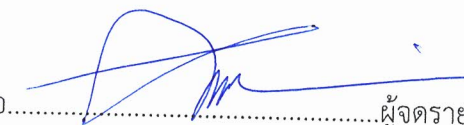
เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทอง สำหรับในการประชุมครั้งนี้นายกก็ขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันนี้ด้วยนะคะ นายกขอปิดการประชุมคะ

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณิยุตา ภูแฮมโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศรีประภา ปัญญาธรรมชาติ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังทอง

