



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้ประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองที่ ๒๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

ให้ นายวุฒินันท์ รัตนเพชร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ในการบริหารงาน ควบคุมดูแล ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๑. งานบริหารการศึกษา

ให้ นายอดิเรก โพธินาม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) งานบริหารวิชาการ

(๒) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ให้ นายอดิเรก โพธินาม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานดังนี้

(๑) งานกิจการศาสนา

(๒) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

(๓) งานกิจการเด็กและเยาวชน

(๔) งานกีฬาและนันทนาการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ห้วยหินฝน ให้ นางสุนิตย์ ทิงดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวอภิญญา เขียนจ้อหอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและ นางสาวสุธิดา มั่นเจริญ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดการศึกษา
- (๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) งานการศึกษาปฐมวัย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์นาระยะ ให้ นางชลชนก ธิรสุทธินันท์ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๐ นางสาวปาริชาติ ทองมูล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวอารียา สีสูง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและ นางสาวภัทริญา ศรีราตรี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็กที่อยู่ในความดูแลของศูนย์
- (๔) งานติดตามและประเมินผล
- (๕) จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอ

ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ปรางค์มะค่า ให้ นางนฤมล อัคราช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวอุไร พิมพ์ทอง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางสาวภรทิพย์ ประดับทอง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็กที่อยู่ในความดูแลของศูนย์
- (๔) งานติดตามและประเมินผล
- (๕) จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอ

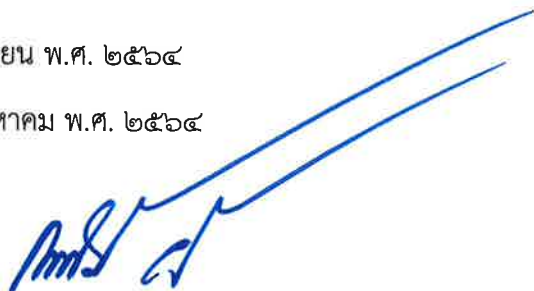
ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



( นายณัฐติพงษ์ วันทวี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง