

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,764,600 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	21,107,000 บาท
งบกลาง	รวม	21,107,000 บาท
งบกลาง	รวม	21,107,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ . ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างเงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทนพ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p>		

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 12,151,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ

ประกอบด้วย ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 60-69 จำนวน 1,000

รายๆ ละ 600 บาท/เดือนรวม 12 เดือนเป็นเงิน 7,200,000

บาท ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 70-79 จำนวน 408 รายๆ ละ 700

บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 3,427,200 บาท ผู้สูง

อายุ ช่วงอายุ 80-89 จำนวน 135 รายๆ ละ 800

บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,296,000 บาท ผู้สูง

อายุ ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 19 รายๆ ละ 1,000

บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 228,000 บาท

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 7,320,000 บาท

"เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 จำนวน 700 รายๆ ละ 800 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 6,720,000 บาท  
รายละ 1,000 บาท 50 ราย เป็นเงิน 600,000 บาท"

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 90,000 บาท

"เพื่อจ่ายเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือนเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 จำนวน 15 รายๆ ละ 500 บาท/เดือน 12 เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท"

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายการจราจร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์(อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539 ) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2562</p>		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	465,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลวังทอง	จำนวน	150,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ . 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p>		
เงินช่วยเหลือพิเศษ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ . 2559 พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ .2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย</p>		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ . 2559 พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ .2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,201,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,765,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,089,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนผู้บริหารแยกได้ดังนี้ 1.ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนายกอบต(20,400x12) 244,800 บาท 2 .ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งรองนายก อบต .(11,220x12x2) 269,280 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกอบต./รองนายก อบต.แยกได้ดังนี้ 1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. (1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท 2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. (880x12x2 ) เป็นเงิน 21,120 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2557

"

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกอบต./รองนายกอบต . แยกได้ดังนี้		
1.เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. (1,750x12) เป็นเงิน 21,000 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. (880x12x2) เป็นเงิน 21,120 บาท		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		
"		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตำแหน่ง เลขานุการนายกอบต.(7,200x12)เป็นเงิน 86,400 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,404,800 บาท
--	-------	---------------

"เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลแยกรายละเอียดดังนี้ 1.ประธานสภา อบต. (11,220x12  
) เป็นเงิน 134,640 บาท  
2.รองประธานสภา อบต. (9,180x12) เป็นเงิน 110,160  
บาท 3.สมาชิกสภา อบต.  
(7,200x12x24) เป็นเงิน 2,073,600 บาท  
4.เลขานุการสภา อบต. (7,200x12)เป็นเงิน 86,400  
บาท หนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน  
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น



<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,676,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,400,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา

2. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1อัตรา

3. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

4. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ2535

) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

- ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนาจการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.เงินประจำตำแหน่งปลัด 7,000x12เป็นเงิน 84,000 บาท</li><li>2. ค่าตอบแทนรายเดือนประจำตำแหน่งปลัดอบต.7,000x12เป็นเงิน 84,000 บาท</li><li>3.เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด 3,500x12 เป็นเงิน 42,000 บาท</li></ol> <p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	910,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล 1 อัตรา</li><li>2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา</li><li>3.พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา</li></ol> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ยาม จำนวน 1 อัตรา</li><li>2.คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</li></ol> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>พนักงานตามภารกิจ</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>1.ยาม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>"</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,299,540 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>640,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330,000 บาท
<p>"1. เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาทตาม</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 49,230 บาท</p> <p>3.ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน75,920บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>1.1 ค่าตอบแทนประธานกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 3-4 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,620 บาท/ เดือน</p> <p>1.2 ค่าตอบแทนกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 3-4 เดือน จำนวน 2 คน คิดเป็น 4,120 บาท/เดือน</p>		

1.3 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 3-4 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,620 บาท/เดือน

1.4 ค่าตอบแทนนายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติงาน 2 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,120 บาท/เดือน

1.5 ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น ปฏิบัติงาน 2 เดือน จำนวน 1 คน คิดเป็น 4,120 บาท/เดือน

1.6 ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้ง ปฏิบัติงานรายวัน คิดเป็น 350/วัน จำนวน 2 คนอัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามบัญชีอัตรา ค่าตอบแทนบุคคลตามท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

4.ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง จำนวน 174,850 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ปฏิบัติงาน 3 วัน ประกอบด้วย วันอบรม วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง (ปร.กปน. 1 คน กปน. 8 คน และ จนท.รปภ. 2 คน)รวมเป็น 11คน /1 หน่วยเลือกตั้ง มีทั้งหมด13 หน่วยเลือกตั้ง รายละเอียดดังนี้

1.1 วันอบรม คนละ 300 บาท ( 300 x143) = 42,900 บาท

1.2 วันรับหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง คนละ 250 บาท (250x143)= 35,750 บาท 1.3 วันเลือกตั้ง

1.3.1 ปร.กปน. 1 คน 700 บาท (700x13) = 9,100

บาท

1.3.2 กปน. + จนท.รปภ. รวม 10 คน ๆ ละ 450

บาท (450x130)= 58,500 บาท

1.4 ค่าพาหนะ คนละ200 บาท ในวันเลือกตั้งหรือวันออกเสียงลงคะแนน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราช

บัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 "

"2)ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3)พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 5)หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งที่ ลต 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 6) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0002/ว304 ลงวันที่ 17กรกฎาคม 2563 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 7) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6267
- "

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	200,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,760,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 800,000 บาท

- "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุน และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณา(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว1627ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณี  
หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม ตรวจสอบ  
ราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ  
กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย  
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง  
รับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยง  
รับรอง ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562และ  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกราย  
รับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตาม  
ระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการ  
ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  
0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
"

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 600,000 บาท

- "เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองตามที่กฎหมายกำหนดโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
1. ค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
    - 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - 1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง
    - 1.3 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
    - 1.4 ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง
    - 1.5 ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประ

จำที่เลือกตั้ง "

"1.6ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ

2.ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้งที่เลือกตั้ง ดังนี้

ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าแสงสว่างและทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง, ค่าจัดหาป้ายปิดประกาศ, ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของและอุปกรณ์การเลือกตั้ง, ค่าเช่าเต็นท์และฉากกั้นหลังคูหาเลือกตั้งสำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในอาคาร, ค่าจัดทำฉากกั้นคูหาออกเสียงลงคะแนน

3.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสำหรับการเลือกตั้ง ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

วัสดุประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและวัสดุสำหรับประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง เล่มละ 20 ฉบับ (คิดจากจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นเล่ม) ค่าจัดพิมพ์ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดหาบัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตาหรือผู้สูงอายุ สมุดรายงานเหตุการณ์และแบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง (คิดตามจำนวนหน่วยเลือกตั้ง) ค่ากระดาษต่อเนื่องสำหรับจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน บัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ ค่าหมึกที่ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์หนังสือกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ค่าพิมพ์คู่มือกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดหาหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดหาสายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง ค่าอุปกรณ์เวชภัณฑ์ (หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ แอลกอฮอล์) ฯลฯ - เป็นไปตามพระราช

บัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดชัยภูมิ ที่ ลต 0002/ว492 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการปกครอง แนวทางการพัฒนาที่ 8.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน หน้า 83

"

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชนและหัวหน้าหน่วยงานราชการในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง แนวทางการพัฒนาที่ 8.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน หน้า 82

"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินๆ รถยนต์ส่วนบุคคลฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>410,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

- "เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค ฯลฯ

หนังสือ ทิมท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลัก การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

"เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

- วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถ่งน้ำ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- ประเภทวัสดุคงทน ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พิล์มกรองแสง ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คาร์ช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ กระจก ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมอง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>"-เพื่อจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ นี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>-ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและ ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่าย รูป ฯลฯ</p> <p>-ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก การล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc , Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>489,540 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

"เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	19,540 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ค่าต่อสัญญาณ จีพีเอส(1 ครั้ง/ปี) ฯลฯตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบCLOUD,HOSTING) และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>81,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>81,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	6,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ขนาด 71.1*77.4*112.4-120 เซนติเมตร มีพนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ ที่วางแขนโครงพลาสติกขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ ขาไบนลอน 5 แฉก สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในห้องประชุม จำนวน 10 ตัวๆละ2,000 บาท คุณลักษณะดังนี้		
- เก้าอี้บุนวม		
- มีพนักพิงสูง		
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง		
- เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ		
เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	29,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 5 หลัง หลังละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- มีมือจับชนิดปิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)		
(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 )		
โต๊ะทำงานผู้บริหาร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ขนาด 160*180*200*240 เซนติเมตร วัสดุทำจากไม้เนื้อแข็งเคลือบเมลามีน เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563ประกาศ ณ วันที่ 12

พฤษภาคม 2563)

งบเงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอภักดีชุมพล ตามโครงการสนับสนุน

จำนวน

10,000 บาท

การจัดงานรัฐพิธีอำเภอภักดีชุมพล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอภักดีชุม

พลตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ

.2563และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วย  
เหลือประชาชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ  
.2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
516 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด  
ตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ที่  
ชย 79401/ว336 ลงวันที่30มิถุนายน 2564เรื่อง ขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2565 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	759,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	520,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	520,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้</p> <p>1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> <li>- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2563-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>รายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>1"1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) จำนวน 20,000 บาท</p> <p>2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 30,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>"</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล.และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
"- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุน และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ลอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก เว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562"		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

"

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเอง หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

โครงการอบต.พบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผน  
พัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลวังทองพบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผน  
พัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ  
ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่อง  
เขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์  
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่า  
เช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ  
เป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบลพ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่7 พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3  
ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการ  
ปกครอง แนวทางการพัฒนาที่ 8.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน หน้า81

"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้  
งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่าย  
เอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ  
.ศ. 2560

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้งก

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย อาทิ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc , Digital Video Disc Flash Drive) บันทึก

ข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์(Mouse) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>9,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>9,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องเข้าเล่มสันกาวไฟฟ้า	จำนวน	9,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเข้าเล่มสันกาวไฟฟ้าเพื่อใช้ในสำนักงานเป็นการเข้าเล่มสมุดงานในจำนวนเกิน100 แผ่น</li> <li>เครื่องเข้าเล่มสันกาวร้อนระบบอัตโนมัติ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</li> <li>- สามารถใช้ได้ทั้งปกสันกาวร้อนและกาวแผ่น</li> <li>- ระบบบีบชิ้นงานที่อัดบีบที่แน่นด้วยเครื่องอัตโนมัติ</li> <li>- เครื่องเข้าเล่มสันกาวร้อนระบบอัตโนมัติ</li> <li>- เข้าเล่มเอกสารได้ตั้งแต่ 1.5มม-40มม.(10-450แผ่น/70แกรม)ขนาด A4 - F14(390x400mm)</li> <li>- สามารถใช้ได้ทั้งปกสันกาวร้อนและกาวแผ่น</li> <li>- มีระบบตั้งเวลา 30,45,60 วินาที ตามความหนาของกระดาษ</li> <li>- มีระบบเซนส์เซอร์ตรวจจับ เวลาเมื่อใส่ชิ้นงานใส่ลงไปในช่วงละลายกาว</li> <li>- ระบบบีบชิ้นงานที่อัดบีบที่แน่นด้วยเครื่องอัตโนมัติ</li> <li>- มีระบบการสันของชิ้นงานเพื่อให้กระดาษเข้าถึงสันกาวมากขึ้นอัตโนมัติ</li> <li>- มีสัญญาณไฟโซ่สถานะการทำงาน(สัญญาณเตือน) แดบ สีเขียว</li> <li>- มีที่พับชิ้นงานเมื่อละลายกาวเสร็จด้วยระบบเซนส์เซอร์+พัดลมระบาย ความร้อน</li> <li>- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมีไฟเข้าเกิน (RESET)</li> <li>- ขนาด(Dimensions): 22.5x47.5x20.5 cm</li> <li>- น้ำหนัก(Weight) : 5.3 Kgs</li> <li>- สี (Colors) : Light Grey/ Black</li> <li>- ระบบไฟPower: 110 or 240 volts</li> </ul>		
<p>เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,863,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,992,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,992,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,300,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลังจำนวน 1 อัตรา
2. นักวิชาการเงินและบัญชีจำนวน 1 อัตรา
3. นักวิชาการจัดเก็บรายได้จำนวน1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีจำนวน1 อัตรา
5. เจ้าพนักงานพัสดุจำนวน 1 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อำนาจการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง (3,500x12) เป็นเงิน 42,000 บาท

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

590,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2563-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)รายละเอียดดังนี้
- 1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
  - 2 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
  - 3 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
  - 4 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2563-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) รายละเอียดดังนี้
- 1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
  - 2 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
  - 3 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
  - 4 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>832,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) จำนวน 40,000 บาท</p> <p>2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 40,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 472,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 272,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ"

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	100,000 บาท
<p>"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองโดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 8.3 ส่งเสริมระบบการบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>หน้า 86</p> <p>"</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>"</p>		



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปลง ลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ)ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือที่มท 0808.2/ว1248ลงวันที่ 27มิถุนายน2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล( Diskette ,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel MagneticTape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>39,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>39,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	29,500 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 5 หลัง หลังละ 5,900 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีมือจับชนิดปิด แผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 )</p> <p>"</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563)

"

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	217,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	217,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	217,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	217,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายละเอียดดังนี้

1.นักวิชาการตรวจสอบภายในจำนวน 1 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,546,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	902,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	902,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลดังนี้

- 1) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	510,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างดังนี้

- 1) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา
- 2) ผช.จพง ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา
- 3) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

52,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

1) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา

2) ผช.จพง ป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา

3) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2563-2566 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>751,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>155,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส)แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

2)ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 40,000บาท

3) ค่าพยาบาล ออพร.จำนวน 30,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความ  
เจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง  
ปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ  
ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน  
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่  
ตั้งสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

45,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่า  
เช่าบ้าน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้า  
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>376,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	96,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊ก		
พอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
"		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
"		



ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน "</p>		

โครงการ 1 เดือน 1 กิจกรรมทำความดี	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ 1 เดือน 1 กิจกรรมทำความดี ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม หน้า 50</p>		

"

โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p>		
<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ . ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2562</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม หน้า 50</p>		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2562</p>		
<p>- พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคมหน้า 50</p>		

<p>โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม หน้า 50</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตำบลวังทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ตำบลวังทอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม หน้า 51</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติการงานป้องกัน	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติการงานป้องกันฯ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.3 การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม</p> <p>หน้า 50</p>		

โครงการรู้ทันป้องกันไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรู้ทันป้องกันไฟฟ้า โดยจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกรายรับ – รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>"</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ เช่น กระจาด ดินสอ ยางลบ หมึก น้ำยาหมึกเติม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>		

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุดังนี้ประเภทวัสดุคง  
ทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด  
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า พีวส์ เทปพันสายไฟ สาย  
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สาย  
อากาศ ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯลฯ เป็นไป  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่  
สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อม  
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ประเภทวัสดุคง  
ทน ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน ไม่สามารถซ่อมแซม แม่แรง ประแจปาก  
ตาย ประแจแหวน ประแจเลื่อน คีมลือค กรวยจรรยาจร สิ่งของที่มี  
ลักษณะใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ  
ไปในระยะอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์  
ประกอบและอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรือ  
อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ -เป็นไป  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจาดขกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดปฏิบัติหน้าที่ฉุกเฉิน ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ(ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรและสอบผ่านได้รับประกาศนียบัตรตามที่กรรมการแพทย์ฉุกเฉินหรือสถาบันแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ชุดปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เช่น ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน ชุด อปพร. ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวง  
มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สามารถทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของเพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ท่อดูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อแยกดับเพลิง ฯลฯ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากที่สูง เช่น เชือกโรยตัว ถังมือโรยตัว สแนบลิ่ง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>893,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>893,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเต็นท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ปรากฏในแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขนาด 3x3 เมตร ราคา 2,500 บาทจำนวน 2 ตัว คุณสมบัติพื้นฐาน ผ้าใบ โครรงอคูมิเนียม</p> <p>- เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p>		

## ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

จัดซื้อเลื่อยยนต์	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ไฟฟ้าขนาด 12 นิ้ว 2 แรงม้า เป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามท้องตลาด

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หม้อแปลงไฟฟ้า 12v/24v เป็น 220 v จำนวน 1 หม้อคุณลักษณะพื้นฐาน OUTPUT 220 VPEAK POWER 12000 Wทำงานที่ระดับแรงดัน 12v/24v เกณฑ์ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ใน งานรักษาความปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่ บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7	จำนวน	434,000 บาท
---	-------	-------------

- 1.1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารแบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยวิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ ราคา 53,000 บาท จำนวน 5 ตัวคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
  - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
  - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
  - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.15 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
  - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
  - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ(Motion Detection) ได้
  - มีฟังก์ชันในการวิเคราะห์และประมวลผลภาพได้ อย่างน้อยดังนี้
    - 1) ตรวจจับการเคลื่อนไหวผิดปกติในพื้นที่ที่กำหนด
    - 2) ตรวจจับการบุกรุกข้ามเส้นที่กำหนด
    - 3) ตรวจจับวัตถุที่ถูกวางทิ้งไว้หรือหายไปจากพื้นที่ที่กำหนด
  - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
  - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้ออย่างน้อย 2 แพลตฟอร์ม
  - มาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
    - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
    - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
    - ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66
    - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 C° ถึง 50 C° เป็นอย่างน้อย
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
    - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNMP”, SNMP , RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับ
- บันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
  - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง
  - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบ

ริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

## 1.2 อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

ข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ

- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า

- ได้รับ

มาตรฐาน Onvif (Open network video interface forum)

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface)

แบบ 10/100/1000 Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกัน

ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อย

กว่า 2,073,600 pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP

หรือ HTTPS" ,SMTP, "NTP หรือ SNTP" ,SNMP,RTSP ได้เป็น

อย่างน้อย

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดย

เฉพาะ (surveillance hard disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวม

ไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

- ต้องมี software development kit (SDK)

หรือ application programming interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงาน  
ที่มีคุณภาพ

1.3 เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA / ๖๐๐W

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,800 บาท

1.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ( PoE L๒ Switch )

ขนาด ๘ ช่อง จำนวน 3 เครื่อง ราคา 24,900 บาท ราคาเครื่อง  
ละ 8,300 บาท

1.5 อุปกรณ์แปลงสัญญาณเครือข่ายไร้

สาย (Wireless Access Point) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,400  
บาท

1.6 สายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด ๖ Core จำนวน ๑,๐๐๐

เมตร ราคา 20,000 บาท

1.7 สายสัญญาณแบบแกนนำทองแดง UTP-CAT ๕ E ชนิดภายใน

นอก แบบมีสลิ้ง จำนวน 1,200 เมตร

ราคา 30,000 บาท

1.8 ตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอกพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3

ตู้ ราคา 7,800 บาท

1.9 ตู้ Rack แบบแขวนผนัง ขนาด ๑๙

นิ้ว (๑๙u) size ๕๔๐x๖๐๐x๓๑๐ จำนวน 1 ชุด ราคา 5,900

บาท 1.10 แคล้มยึดสายสลิ้ง จำนวน 25

ตัว

1.11 จัดซื้อจอภาพ LED TV ขนาด 55

นิ้ว พร้อมที่แขวน เครื่องละ 19,900 บาท จำนวน 1

เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 ประกาศ ณ วัน

ที่ 11 มิถุนายน 2564 ประกอบกับแบบประมาณการ ปร.4 และ

ปร.5 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

กำหนด

จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับ ติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 2 สำหรับใช้ใน งานรักษาความ ปลอดภัย วิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ พร้อมติดตั้งในเขตพื้นที่ บ้าน หนองตะเคียน หมู่ที่ 5	จำนวน	434,000 บาท
--	-------	-------------

- 1.1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารแบบที่ 2 สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยวิเคราะห์ภาพ และงานอื่นๆ ราคา 53,000 บาท จำนวน 5 ตัวคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) ที่ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2,560 x 1,920 pixel หรือไม่น้อยกว่า 4,915,200 pixel
  - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
  - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.15 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
  - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
  - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
  - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
  - มีฟังก์ชันในการวิเคราะห์และประมวลผลภาพได้ อย่างน้อยดังนี้
    - 1) ตรวจจับการเคลื่อนไหวผิดปกติในพื้นที่ที่กำหนด
    - 2) ตรวจจับการบุกรุกข้ามเส้นที่กำหนด
    - 3) ตรวจจับวัตถุที่ถูกวางทิ้งไว้หรือหายไปจากพื้นที่ที่กำหนด
  - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
  - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แผล่ง
  - ใต้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
  - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
  - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
  - ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้ม

กล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 C° ถึง 50 C° เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, “NTP หรือ SNMP”, SNMP, RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย

มีช่องสำหรับ

บันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card

- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์

ถูกต้อง

ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบ

ริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

1.2 อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

(Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โดยเฉพาะ

- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4

หรือ H.264 หรือดีกว่า

- ได้รับ

มาตรฐาน Onvif (Open network video interface forum)

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface)

แบบ 10/100/1000 Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกัน

ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง

- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของ



ภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP หรือ HTTPS" ,SMTP, "NTP หรือ SNTP" ,SNMP,RTSP ได้เป็นอย่างดี

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (surveillance hard disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

- ต้องมี software development kit (SDK)

หรือ application programming interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

1.3 เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA / ๖๐๐W จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,800 บาท

1.4 อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ( PoE L๒ Switch ) ขนาด ๘ ช่อง จำนวน 3 เครื่อง ราคา 24,900 บาท ราคาเครื่องละ 8,300 บาท

1.5 อุปกรณ์แปลงสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 5,400 บาท

1.6 สายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด ๖ Core จำนวน ๑,๐๐๐ เมตร ราคา 20,000 บาท

1.7 สายสัญญาณแบบแกนนำทองแดง UTP-CAT ๕ E ชนิดภายนอก แบบมีสลิ้ง จำนวน 1,200 เมตร ราคา 30,000 บาท

1.8 ตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอกพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ตู้ ราคา 7,800 บาท

1.9 ตู้ Rack แบบแขวนผนัง ขนาด ๑๙

นิ้ว (๙u) size ๕๔๐x๖๐๐x๓๑๐ จำนวน 1 ชุด ราคา 5,900

บาท 1.10 แคล้มยัดสายสลึง จำนวน 25

ตัว

1.11 จัดซื้อจอภาพ LED TV ขนาด 55

นิ้ว พร้อมที่แขวน เครื่องละ 19,900 บาท จำนวน 1

เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2564 ประกอบกับแบบประมาณการ ปร.4 และ ปร.5 ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง กำหนด

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,003,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	661,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	661,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	219,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง 1 ตำแหน่ง</p> <p>1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>258,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>108,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

"1. เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความ เจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ ตั้งสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul> <p>"</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน  
ตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559  
เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ประกอบกับ  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จ่ายแจกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	80,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
--------------------------------	--	--

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและ  
ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติด  
ตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ –  
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน  
ที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว  
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

"

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน"

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 "</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>" เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างตาขังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>
---	---



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้  
นี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและ  
ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่าย  
รูป ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียน  
โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ  
ภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก  
การล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น "

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>84,900 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>84,900 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาจำนวน 1 ตัวๆละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้บุนวม มีพนักพิงสูง มีที่พักแขนทั้งสองข้าง เบาะหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์สีดำ (เกณฑ์ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,000 บาท</p>

จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง หลังละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- มีมือจับชนิดปิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)		
(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 )		
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อใช้ในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อม		
กระจก ขนาด 80x150x75 ซม จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 8,000		
บาท (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน		
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ)		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 44,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 2 เครื่องๆละ 22,000

บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ , มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ ,มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 )

"

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	จำนวน	20,000 บาท
<p>"จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 10,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที ความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ</p> <p>ได้ หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128MB</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE802.11b, g, n) ได้</p> <p>มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Leagl และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 )</p> <p>"</p>		

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 )ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563</p>		

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>9,116,800 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,966,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,966,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ 1. ครู (คศ .2) 1 อัตรา 2. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) 2 อัตรา เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>เงินวิทยฐานะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>42,000 บาท</b>
---------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,400,000 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง 2 ตำแหน่ง 9 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา 2. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ผู้ดูแลเด็ก 3 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,836,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

"1.เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 60,000 บาท ฯลฯ

- ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559



**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,646,250 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุน และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่า กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่า เช่าบ้าน) ค่าโฆษณา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้ จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน ราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่า ใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.วังทอง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอบต.วังทอง (ศพด.สัมพันธ์) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.วังทอง สนใจในการเล่นกีฬาและกิจกรรมกลางแจ้งและช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทั้งการประสานความสัมพันธ์และพัฒนาการทางกล้ามเนื้อมัดเล็ก กล้ามเนื้อมัดใหญ่ รวมไปถึงความสัมพันธ์ของประสาททั้ง 5 (การมองเห็น การได้ยิน การได้กลิ่น การได้ชิม และการได้สัมผัส) อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้จากของจริง ในประสบการณ์ตรงจริงโดยผ่านประสาทสัมผัสทั้ง 5 ในรูปแบบการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ BRAIN-BASE LEARNINGIBBL โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่สนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน ป้ายโครงการค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปราบกฏแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.1 การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ หน้า 45

โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับการศึกษาปฐมวัยให้ได้มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้และเพื่อให้ได้มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเต็มศักยภาพโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่สนามและอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน ป้ายโครงการ ค่าอาหาร น้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาหน้า 58

โครงการค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 255,000 บาท  
(ค่าจัดการเรียนการสอน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.วังทอง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 150 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 255,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา หน้า 57

<p>โครงการเตรียมความพร้อมเด็กสู่ระดับอนุบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเตรียมความพร้อมเด็กสู่ระดับอนุบาล ประจำปีการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาหน้า 58</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0816.2/ว3749 ลงวันที่ 30มิถุนายน 2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม</p> <p>แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา</p> <p>หน้า 58</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0816.2/ว3749 ลงวันที่ 30มิถุนายน 2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาที่ 5.2 การสร้างสังคมท้องถิ่นให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

## โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ

ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือขน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ดันท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศ เกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านှสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการปกครอง แนวทางการพัฒนาที่ 8.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

หน้า 83



โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ โครงการ ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมงาน ป้าย โครงการ ค่าอาหารและน้ำดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรมแนวทางการพัฒนาที่ 5.2 การสร้างสังคมท้องถิ่นให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ หน้า 61

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา  
(ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

จำนวน 771,750 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรา มีอยู่ 21 บาท/คน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 150 คน เป็นเงิน 771,750 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม
- แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา หน้า 57

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 169,500 บาท  
(ค่านหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน,  
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร  
สถานศึกษา (ค่านหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบ  
นักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 3 แห่ง จัดสรรสำหรับ  
เด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 150  
คน ดังนี้

- 1) ค่านหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 150 คน
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 150  
คน
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 150  
คน
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430  
บาท/ปี จำนวน 150 คน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3924  
ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ  
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3  
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม  
แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา  
หน้า 57

โครงการสำรวจสำมะโนประชากรก่อนวัยเรียน  
(เยี่ยมบ้าน/แนะแนว)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจสำมะโนประชากรก่อนวัยเรียน (เยี่ยมบ้าน/แนะแนว) หาข้อมูล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0816.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรมแนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาหน้า 59

โครงการอบรมประชุมผู้ปกครองในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดู บุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการอบรมประชุมผู้ปกครองในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูบุตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ประกาศนียบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0816.2/ว3749 ลงวันที่ 30มิถุนายน 2564เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรมแนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาหน้า 58

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>2,000,550 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ฯลฯ</p> <p>- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,930,550 บาท
<p>1. อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 304,980 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 3 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 150 คน (ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564) อัตราคนละ 7.37 บาท เป็นจำนวนเงิน 287,430 บาท เพิ่มเติมตั้งจ่ายจากเงิน อบต. 0.45 บาท เป็นเงิน 17,550 บาท จำนวน 260 วัน</p> <p>2. อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ</p> <p>. จำนวน 1,565,564 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 6 แห่ง เด็ก</p>		

นักเรียน 770 คน (ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564) อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นจำนวนเงิน 1,475,474 บาทสนับสนุนเพิ่มเติมตั้งจ่ายจากเงิน อบต. 0.45 บาท เป็นเงิน 90,090 บาท

3. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน 60,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
- หน้า หน้า 59

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ อาทิ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel MagneticTape,Cassette Tape,Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM

เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

60,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p><b>งบเงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม 3,314,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม 3,314,000 บาท</b></p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	
<p>อุดหนุนกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ของโรงเรียนในเขตตำบลวังทอง</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรมแนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในตำบลวังทอง จำนวน 3,234,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) สนับสนุนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 770 คน อัตราคนละ 21 บาท เป็นเวลา 200 วัน เป็นเงิน 3,234,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม
- แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา หน้า 59

"

อุดหนุนโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนรักการออกกำลังกาย จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนรักการออกกำลังกาย ให้แก่โรงเรียนในเขตตำบลวังทอง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรมแนวทางการพัฒนาที่ 5.1 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,774,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	652,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	652,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และ นักวิชาการสาธารณสุข เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ดังนี้</p> <p>ผู้อำนวยการสาธารณสุข เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	210,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข 1อัตรา</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>862,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>253,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>"1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 30,000 บาท</p> <p>3.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานธรรมดาสามัญจำนวน 2 อัตรา 12 เดือน จำนวน 120,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0817.5/ว 2072 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

<p>โครงการชาววังทองไร่ฟุ้ง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณสุขและอนามัยแนวทางการพัฒนาที่ 4.1 การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย หน้า 53</p> <p>"</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรค (Covid-19)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรค(Covid-19) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสาธารณสุขและอนามัย แนวทางการพัฒนาที่ 4.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดร้ายแรงในหมู่บ้านและชุมชน หน้า54</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด

และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า

ป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายใน

การติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่า

ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสาธารณสุขและอนามัย แนวทางการ

พัฒนาที่ 4.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดร้าย

แรงในหมู่บ้านและชุมชน หน้า54

## โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสาธารณสุขและอนามัย แนวทางการพัฒนาที่ 4.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดร้ายแรงในหมู่บ้านและชุมชน หน้า54

โครงการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยเหลือนชีวิต ขั้นพื้นฐาน(CPR)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสาธารณสุขและอนามัยแนวทางการพัฒนาที่ 4.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดร้ายแรงในหมู่บ้านและชุมชน หน้า 54

โครงการอบต.สีขาว	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การจัดอบรม วิทยากร ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสาธารณสุขและอนามัยแนวทางการพัฒนาที่ 4.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดร้ายแรงในหมู่บ้านและชุมชน หน้า 54

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท08082ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>349,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>
--	--

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>"เพื่อจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>"</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>"เพื่อจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>นี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท



## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

234,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ดังนี้

- ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดยุงลายและแมลง สำหรับใช้ฉีดพ่นยุงลาย เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคที่มียุงและแมลงเป็นพาหะ ขนาด บรรจุ 1 ลิตร ๆ 1,500 บาท จำนวน 36 ลิตร งบประมาณ 54,000 บาท
- ค่าจัดซื้อทรายเคลือบสาร สำหรับใช้กำจัดลูกน้ำยุงลาย จำนวน 20 ถัง ราคาไม่เกินถังละ 3,500 บาท (25 กก./ถัง) งบประมาณ 70,000 บาท
- ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี จำนวน 3,000 ตัว ๆ ละ 30 บาท งบประมาณ 90,000 บาท
- ค่าจัดซื้อน้ำยาดับกลิ่น ฆ่าเชื้อ ฯลฯ งบประมาณ 20,000 บาท
- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปากและจุก รองเท้าบูท ชุดป้องกันสารเคมี ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p><b>งบเงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>260,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินอุดหนุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>260,000 บาท</b></p>
<p>เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน</p> <p>อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลวังทอง หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 13 หมู่บ้าน</p> <p>-โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1</p> <p>-โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2</p> <p>-โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ 3</p> <p>-โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา</p>	<p>จำนวน</p> <p>260,000 บาท</p>

ศิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 4

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราช

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ 5

-โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด

ติด To Be Number One ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา

ศิริวัฒนาพรรณวดี หมู่บ้านซับชมภู หมู่ที่ 6

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กสมเด็จพระ

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านนาทุ่ง

ใหญ่ หมู่ที่ 7

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กสมเด็จพระ

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านห้วยหิน

ฝน หมู่ที่ 8

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราช

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราช

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านหินดาด หมู่ที่ 10

-โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และ

เด็ก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านผา

ทอง หมู่ที่ 11

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราช

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านน้ำตกนางคำ หมู่ที่ 12

-โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน สมเด็จพระเทพรัตนราช

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่บ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 13

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสาธารณสุขและอนามัย แนวทางการ

พัฒนาที่ 4.2 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดร้าย

แรงในหมู่บ้านและชุมชน หน้า 54

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	632,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	342,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	342,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา  
 - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 . 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ  
 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)  
 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด  
 ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์  
 ตอบแทนอื่น  
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>290,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

"1.เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความ  
เจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง  
ปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ  
ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน  
นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่  
ตั้งสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2559 -หนังสือกระทรวง

มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 40,000 บาท

"- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้า  
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย  
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน  
ตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 บุตร หนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9  
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ  
ค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถึง  
-หนังสือกระทรวง  
มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30  
มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย  
จ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "



**ค่าใช้จ่าย****รวม****120,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 "

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินๆ รถยนต์ส่วนบุคคลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทราย ยาง ม่านปรับแสง ฯลฯ

- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>490,540 บาท</b></p>
<p><b>งบบุคลากร</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>330,540 บาท</b></p>
<p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>330,540 บาท</b></p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>330,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดเก็บข้อมูลผู้ด้อยโอกาสตำบลวังทอง	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลผู้ด้อยโอกาสตำบลวังทอง เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 47

## โครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 47



โครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูง/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส ในเขตตำบลวังทอง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูง/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส ในเขตตำบลวังทอง เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 48

- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส ) เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 46

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลวังทอง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลวังทอง เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 48</li></ul>		

โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการในเขตตำบลวังทอง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ ในเขตตำบลวังทอง เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 46

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิต จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 46

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,051,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	494,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	494,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	175,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- 1.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
  - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ2552 ) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,500 บาท
--	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นตามรายละเอียด ดังนี้

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	265,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 2.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้ พนักงานตามภารกิจ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป 1.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้ - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ2542ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>525,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

"1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) จำนวน 20,000 บาท

2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 40,000 บาท

ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความ เจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ ตั้งสำนักงานฯฯ</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรม บัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่าเรียน หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ ประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุน และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยก เว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</li></ul>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินอื่นๆ รถยนต์ส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</li></ul>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>305,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องคิด

เลข ฯลฯ

- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยไม่สภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ซ่อมแซมเครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน แผงบังคับทางไฟฟ้า ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ ไซไม้ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>32,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>32,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษแบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	จำนวน	11,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก จำนวน 1 ชุด แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นชนิดสันห้วงพลาสติก ขนาดไม่ต่ำกว่า 21 ห่วง</li> <li>2. เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว</li> <li>3. เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4</li> <li>4. ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</li> </ol> <p>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 )</p>		



จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 1 ตู้ แบบ18 ช่อง		
1. มีมือจับชนิดฝัง		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 )		
จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1หลัง หลังละ 5,900 บาท ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
- มีมือจับชนิดปิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 )		
จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก	จำนวน	6,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้		
1มีหูลื่นชัก		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก) (เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 )		

<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัวแดง	จำนวน	50,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายให้เป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัวแดงเป็นการอุดหนุนงบประมาณเพื่อขยายเขตไฟฟ้าและประปาในเขตพื้นที่ตำบลวังทอง ฯลฯ</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.2563</p> <p>    - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>826,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>361,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>361,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	337,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง 2 ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>    1. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 อัตรา</p> <p>    2. พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>    - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>    - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม รายละเอียดดังนี้</p>		
พนักงานตามภารกิจ		
พนักงานขับรถขยะ 1 อัตรา		
<p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. .ศ2542ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>365,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>"1.เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท</p>		
<p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ หรือควบคุมก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความ เจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง ปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ ในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงาน นอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ ตั้งสำนักงาน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน ที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	100,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเอง หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น

-หนังสือกระทรวง

มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการวังทองนำอยู่ นำมอง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารค่านั่งเรือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแนวทางการพัฒนาที่ 7.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 77

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.รักษ์โลก) Big Cleaning Day จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นไทยรักษ์โลก (อถล.รักษ์โลก) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารค่านั่งสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแนวทางการพัฒนาที่ 7.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 77



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่าย

เอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ .ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทวัสดุคงทน ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ</li> <li>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ออจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมอง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "</li> </ul>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าดน้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึง  
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ  
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด  
ตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและ  
สังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุด  
ฝึกโยน ละคร ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงบ่อขยะ	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทองโดยคิดเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายอื่น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการการขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 46		

โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 49

โครงการฝึกอบรมพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลวังทอง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 48

<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลวังทอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 48</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพตำบลวังทอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 47</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพแก่เด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 47</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลวังทอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคมแนวทางการพัฒนาที่ 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการของชุมชน หน้า 48</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

    เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด สำหรับหมู่บ้านในตำบลวังทอง

    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

    1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

    2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

    - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

    แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่3ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.1 การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ หน้า 44

โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ) เพิ่มเติมฉบับที่3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม แนวทางการพัฒนาที่ 3.1 การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ หน้า44		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	300,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆของทางราชการ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง สถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าธงพระฉายาลักษณ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯลฯ เช่น

- 1.โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม จำนวน 50,000 บาท
  - 2.โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร (ในหลวงรัชกาลที่ 9) 12 สิงหาคม จำนวน 50,000 บาท
  - 3.โครงการถวายพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี (รัชกาลที่ 10) 3 มิถุนายน จำนวน 50,000 บาท
  - 4.โครงการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม วันชาติ วันดินโลก จำนวน 50,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของอปท. พ.ศ.2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 )เพิ่มเติมฉบับที่3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาที่ 5.4 การส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี หน้า 63

## โครงการถวายทองเจ้าพ่อพญาแล

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการถวายทองเจ้าพ่อพญาแล ประจำปี 2564

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรมแนวทางการพัฒนาที่ 5.4 การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี หน้า 63

## โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทงตำบลวังทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านความรู้ การศึกษา และวัฒนธรรม แนวทางการพัฒนาที่ 5.4 การส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี หน้า63

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	4,842,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,042,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,042,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
2. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ

ประมาณ 2564-2566และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ประกาศ

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</li> <li>- ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้อำนวยการกองช่าง 3,500x12 เป็นเงิน 42,000 บาท เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	544,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</li><li>2.ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา</li><li>3.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา</li></ol> <p>อัตรา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	32,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>พนักงานตามภารกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา</li><li>2.ผู้ช่วยช่างเขียนแบบจำนวน 1 อัตรา</li><li>3.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา</li></ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>458,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>158,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท

"1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) แก่พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 60,000 บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</li> </ul>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานอบต.วังทองที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมตามถึงปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<p>จำนวน 48,000 บาท</p>
--	-------------------------

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วน  
ตำบลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2549 หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559  
เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกรม  
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน  
ที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคล บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง (ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลภายนอก

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

กฎกระทรวง การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริหารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินๆ รถยนต์ส่วนบุคคลฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,342,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงกลม(เหล็ก)	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบบหล่อคอนกรีตทรงกลม 1 ชุด</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จิงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

จัดซื้อแบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม(เหล็ก)

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม 1 ชุด

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
สำนักงานประมาณเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 จึ่งขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคา  
ท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวัน  
ที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อชุดเข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดเซฟตี้แบบเต็มตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ  
สำนักงานประมาณ

เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 จึงขอ  
อนุมัติตั้งงบประมาณ

และจัดซื้อในราคาท้องตลาด

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท08082/ว3749 ลงวัน  
ที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดซื้อชุดโคมไฟโซล่าเซลล์ รุ่น แผงแยก กำลังวัตต์ ๒,๐๐๐ วัตต์ จำนวน 195,000 บาท  
จำนวน ๕๐ ชุด เพื่อซ่อมแซมชุดโคมไฟโซล่าเซลล์ที่ชำรุดภายในเขต  
พื้นที่ตำบลวังทอง

เพื่อจัดซื้อชุดโคมไฟโซล่าเซลล์ รุ่น แผงแยก กำลังวัตต์ ๒,๐๐๐  
วัตต์ จำนวน ๕๐ ชุด เพื่อซ่อมแซมชุดโคมไฟโซล่าเซลล์ที่ชำรุด  
ภายในเขตพื้นที่ตำบลวังทอง รายละเอียด

- โคมไฟถนน ๕๗ x ๒๓ x ๙ ซม. จำนวน 50 ชุด
- กำลังไฟ ๒,๐๐๐ วัตต์
- แบตเตอรี่ ๓๕,๐๐๐ MAH
- LED๕๗๓ ดวง
- ความสว่าง ๑,๒๐๐ ลูเมน
- พื้นที่ส่องสว่าง ๒๐๐ ตรม.
- ระยะการชาร์จไฟ ๖-๘ ชม.
- ขนาดแผงโซล่าเซลล์กว้าง ๔๕ ซม ยาว ๖๐ ซม.

(รายละเอียดตาม ปร.4 และ ปร.5) โดยอ้างอิงราคาที่เคยซื้อหรือ  
จ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,127,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างวัดเนินทราย บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9	จำนวน	235,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างวัดเนินทราย บ้านเนินทราย หมู่ที่ 9 โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ หน้า 8</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจรูญ ช่างหล่อ บ้านผาทอง หมู่ที่ 11	จำนวน	235,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยจรูญ ช่างหล่อ บ้านผาทอง หมู่ที่ 11 โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ หน้า 14</p>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายบรรจง บ้าน น้ำตกนางคำ หมู่ที่ 12 จำนวน 235,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายบรรจง บ้านน้ำตกนางคำ หมู่ที่ 12 โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร

เป็นไปตามหนังสือระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ หน้า 23

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านโนน บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2 จำนวน 235,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านโนน บ้านห้วยร่วม หมู่ที่ 2 โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการพัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหน้าโรงเรียน บ้านนา จำนวน 180,000 บาท  
ระยะ หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก ซอยหน้าโรงเรียน บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1

โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.80 กม. ผิว

จราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตรไหล่ทางลูกรังข้าง

ละ 0.50 เมตร

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการ

พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ

ระบายน้ำ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย จำนวน 90,000 บาท  
.ถ. 113-01 สายแยกทางหลวงหมายเลข 225 บ้านซับใหญ่ บ้านซับ  
ชมพู หมู่ที่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ. 113-01 สายแยกทางหลวง

หมายเลข 225 บ้านซับใหญ่ บ้านซับชมพูโดย ก่อสร้างถนน

คอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.042 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00

เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการ

พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ

ระบายน้ำ หน้า12

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย จำนวน 228,000 บาท  
 .ถ. 113-02 สายบ้านเนินทราย - บ้านหนองตะเคียน บ้านหนอง  
 ตะเคียน หมู่ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม  
 เหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ. 113-02 สายบ้านเนิน  
 ทราย - หนองตะเคียน บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ 5  
 โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.80 กม. ผิว  
 จราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้าง  
 ละ 0.50 เมตร  
 - เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้  
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภททรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการ  
 พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ  
 ระบายน้ำ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย จำนวน 235,000 บาท  
 .ถ.113-019 ซอยพอใจ บ้านวังใหญ่ หมู่ที่ 4

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม  
 เหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.113-019 ซอยพอใจ บ้านวัง  
 ใหญ่ หมู่ที่ 4 โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะ  
 ทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่  
 ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร ช่วง กม. 0+000 ถึง กม 0+100  
 ระยะทาง 0.100 กม ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 ม.ไหล่ทาง  
 ลูกรังข้างละ 0.50 เมตร  
 ช่วง กม. 0+000 ถึง กม 0+000 ระยะทาง 0.000 กม ก่อสร้าง  
 ถนน คสล. กว้าง 4.00 ม.ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร  
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการ  
 พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ  
 ระบายน้ำ หน้า 18



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย จำนวน 228,000 บาท  
.ถ.113-038 ซอยกลางบ้าน บ้านซับใหญ่ หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ. 113-02 สายบ้านเนิน

ทราย - หนองตะเคียน บ้านหนองตะเคียน หมู่ที่ 5

โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.80 กม. ผิว

จราจรกว้าง 5.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้าง

ละ 0.50 เมตร

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภททรายรับ - รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการ

พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ

ระบายน้ำ หน้า 24

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย จำนวน 235,000 บาท  
.ถ.113-046 ซอยมะไฟหวาน - บ้านห้วยร่วม บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่  
3

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.113-046 ซอยมะไฟหวาน-บ้าน

ห้วยร่วม บ้านปรางค์มะค่า หมู่ที่ 3

โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.100 กม. ผิว

จราจรกว้าง 4.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้าง

ละ 0.50 เมตร

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภททรายรับ - รายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการ

พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ

ระบายน้ำ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย .ถ.113-047 ซอยเนินสวรรค์ บ้านหินดาด หมู่ที่ 10	จำนวน	235,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.113-047 ซอยเนินสวรรค์ บ้านหินดาด หมู่ที่ 10</p> <p>โดย ก่อสร้างถนน ระยะทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร ยุทศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการพัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ หน้า 11</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย .ถ.113-053 ซอยคุ้มหัวสระ บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ 8	จำนวน	289,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ. 113-053 ซอยคุ้มหัวสระ บ้านห้วยหินฝน หมู่ที่ 8 โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร ยุทศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ หน้า 8</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย .ถ.113-058 สายปรางค์เหนือ บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7	จำนวน	235,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.113-058 สายปรางค์เหนือ บ้านนาทุ่งใหญ่ หมู่ที่ 7</p> <p>โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.100 กม. ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร ยุทศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานแนวทางการพัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ หน้า 6</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตามี-ตาพอ บ้านซั้ว ชมภู หมู่ที่ 6</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายตามี-ตาพอ บ้านซั้วชมภู หมู่ที่ 6</p> <p>โดย ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ระยะทาง 0.042 กม. ผิว จราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้าง ละ 0.50 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการ พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ ระบายน้ำ หน้า 19</p>	<p>จำนวน 90,000 บาท</p>
--	-------------------------

<p>โครงการปรับปรุงถนนสายคลองพุดซา บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสายคลองพ ุดซา บ้านนาระยะ หมู่ที่ 1</p> <p>โดยปรับเกรดทางเดิม แล้วลงหินคลุก ความกว้าง 3 เมตร ความ ยาว 500 เมตร ความหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร มีปริมาตรหินคลุกไม่ น้อยกว่า 150 ลบ.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการ พัฒนาที่ 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อ ระบายน้ำ</p>	<p>จำนวน 112,000 บาท</p>
---	--------------------------

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าk)เนื่องจากในการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะมีสัญญาที่ต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่ กค(กจว) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

หนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	573,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	204,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	204,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่  
พนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 2542 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

"1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส) จำนวน 10,000 บาท

2 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิ เช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้างจำนวน 20,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลให้ปฏิบัติงานสนับสนุน และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในภารกิจและตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า ปก หนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าโฆษณา		
- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังทอง"		



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

" - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบดังนี้

นี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำเนินการเองหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลวังทอง

จำนวน

100,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลวังทองโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

## โครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยชีวภาพ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ แอร์ และทรัพย์สินๆ รถยนต์ส่วนบุคคลฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง กระดาษ ดินสอ ปากกา เครื่องคิดเลข ฯลฯ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

วัสดุการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระจทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ฯลฯ

หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล( Reel MagneticTape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>49,800 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>49,800 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง หลังละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมือจับชนิดปิด</li> <li>- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)</li> </ul> <p>(เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 )</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,900 บาท</p>

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเครื่องเป็นเครื่องตัดแต่งชนิดเครื่องยนต์ แบบมือถือ ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน (เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 )

## จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

19,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า แบบสายสะพายประมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 300 ซีซี พร้อมใบมีด จำนวน 2 เครื่อง (เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 )

## จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น

จำนวน

13,900 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น ชนิดสูบนอน เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 แรงม้า รัศมีตัดหญ้ากว้างไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 )



<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดินตำบลวังทอง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ำรักษาป่ารักษาแผ่นดินตำบลวังทอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาที่ 7.2 ฟื้นฟูสภาพป่าเสื่อมโทรมให้เป็นป่าสมบูรณ์ หน้า 79

โครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาที่ 7.2 พัฒนาสุขภาพป่าเสื่อมโทรมให้เป็นป่าสมบูรณ์ หน้า 79

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ(อพ.สธ.)

จำนวน

50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อบต.วังทองโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนาที่ 2.1 ส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ หน้า 40