คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
ที่ ๖๑๙ / ๒๕๖๔
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้ประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่ ๔๔๔/๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างภายในกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

ให้ **นางสาวสุรีรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ในการบริหารงาน ควบคุมดูแล ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๑. งานบริหารการศึกษา

ให้ **นางสาวสุรีรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และนายอดิเรก โพธินาม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา** เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) งานบริหารวิชาการ

(๒) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ให้ **นางสาวสุรีรัตน์ คำสะไมล์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และนายอดิเรก โพธินาม ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานดังนี้**

(๑) งานกิจการศาสนา

(๒) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

(๓) งานกิจการเด็กและเยาวชน

(๔) งานกีฬาและนันทนาการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ห้วยหินฝน ให้ นางสุนิตย์ ทึงดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวอภิญญา เขียนจอหอ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและนางสาวสุธิดา มั่นเจริญ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานจัดการศึกษา

(๒) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) งานการศึกษาปฐมวัย

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์นาระยะ ให้ นางชลณชนก ถิรสุทธินันท์ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๐ นางสาวปาริชาต ทองมูล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวอารียา สีสูง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและนางสาวภัทรีญา ศรีราตรี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็กที่อยู่ในความดูแลของศูนย์

(๔) งานติดตามและประเมินผล

(๕) จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ปรางค์มะค่า ให้ นางนฤมล อัคราช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก นางสาวอุไร พิมพ์ทอง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และ**นางสาวภรทิพย์ ประดับทอง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)** มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ปฏิบัติงานด้านข้อมูลพัฒนาการเด็กที่อยู่ในความดูแลของศูนย์

(๔) งานติดตามและประเมินผล

(๕) จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ ฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวุฒินันท์ รัตนเพชร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง