



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๒๕๖๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้ประกาศปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทองที่ ๖๑๐/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างภายในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

ให้ นางรัตนธิดา ตะวัน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ในการบริหารงานควบคุมดูแล ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยดังนี้

- (๑) งานพัฒนาชุมชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์

๑. งานพัฒนาชุมชน

ให้ นางสาวพิมพ์รภัช กลิ่นเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานจัดระเบียบชุมชน
- (๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานสังคมสงเคราะห์

ให้ นางสาวดวงใจ สุมิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

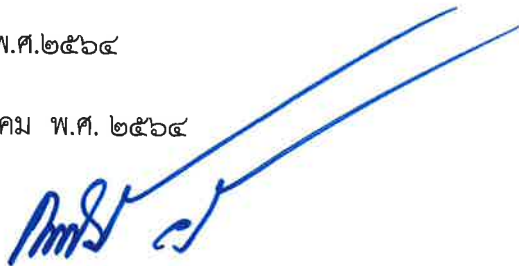
- (๑) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๒) งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
- (๓) งานบริการข้อมูล

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้นที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



( นายณัฐติพงษ์ วันทวี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง