

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อำเภอ ภูักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
1	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง		✓	1) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ 2) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต 3) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการ ทุจริต 4) คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต 5) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บน เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ 6) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตาม มาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด 7) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 8) รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค.65 -ก.ย.66	1) มีรายงานการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนิน โครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน 1 ชุด 2) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อย่างน้อยจำนวน 5 เรื่อง 3) มีการเผยแพร่ ผลการประเมิน ความเสี่ยง ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับ ความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการใน การบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 1 ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น) ผลลัพธ์ เรื่องร้องเรียนการทุจริต/ คดีการทุจริตประพฤติมิขอบลด

ลำดับที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
2	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ		✓	<p>1) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ 3) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4) มีกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ 5) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น 6) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 7) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 7.1) ผลการดำเนินโครงการ 7.2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 7.3) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด 7.4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี</p>	ต.ค65 -ก.ย.66	<p>ผลผลิต 1) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง 2) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ครั้ง ผลลัพธ์ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง</p>

ลำดับที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
3	การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น		✓	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น 2) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนินโครงการ 3) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น 4) จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 5) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม 6) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ 7) รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค.65 -ก.ย.66	ผลผลิต 1) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี 2) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ทำแบบทดสอบ/แบบประเมิน) ผลลัพธ์องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)
4	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	✓				
5	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ		✓	1) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม 2) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว 3) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ 4) สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ	ต.ค.65 -ก.ย.66	มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ ผลลัพธ์ 1) ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้มาขอรับบริการ

ลำดับที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
6	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา ท้องถิ่น		✓	1) จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิก สภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม 2) จัดอบรมให้ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภา ท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการ ตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3) แต่งตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ การแปรรูปที่ดิน ข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง	ต.ค65 -ก.ย.66	ผลผลิต 1) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภา ท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุม สภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 2) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ และ สามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ผลลัพธ์ สมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้วยความเป็น ธรรม ตรงไปตรงมา
7	โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	✓				
9	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์		✓	1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน 3) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำ ขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น 4) ปิดประกาศคู่มือ สำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค65 -ก.ย.66	1) มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผลลัพธ์ 2) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80 3) จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือก ปฏิบัติ ลดลง

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
10	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน		✓	1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 2) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 ประกอบด้วย (1) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.1/ปค.2/ปค.3) (2) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (3) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.5) (4) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.6) 3) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 9 4) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น 5) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ต.ค65 -ก.ย.66	มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 2) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ 80 ได้ดำเนินการแก้ไข ผลลัพธ์ 1) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ 80 ในระดับมาก) 2) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		ไม่ สามารถ ดำเนินการ ได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
11	มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง		✓	1) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง 2) ประชุม คณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เพื่อกำกับติดตามการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก	ต.ค65 -ก.ย.66	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่ รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ 3) มี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และ กระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน 4) มีการ แจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผล เรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมี ช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง 5) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้อง ทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล วังทอง ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการ หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่
12	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี		✓	1) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มี หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็น อิสระในการปฏิบัติหน้าที่ 2) สอบทานความถูกต้องและ เชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และ วิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตาม ความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของ ระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและ การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ 3) สอบทานการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การ พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของ	ต.ค65 -ก.ย.66	1) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็น อิสระในการปฏิบัติหน้าที่ 2) มีแผน ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ผลลัพธ์ 1) มี การนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุง เพื่อป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ 2) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

				องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด 4) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบาย 5) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน		
13	มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง		✓	1) ดำเนินการชี้แจงให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและ ผู้รับผิดชอบ แก่บุคลากรในหน่วยงาน 2) เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารหรือพนักงานท้องถิ่น ในการอนุมัติ อนุญาต 3) จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษา ราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ 4) จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่ง มอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รอง นายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาล มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ 5) กรณีการลงนาม อนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุป การมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่ง 6) กรณีอำนาจเฉพาะของ ผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่น มอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ให้จัดทำเป็น	ต.ค65 -ก.ย.66	มีคำสั่งมอบหมายงาน,มอบอำนาจ,รักษา ราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ ผลลัพธ์ 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า

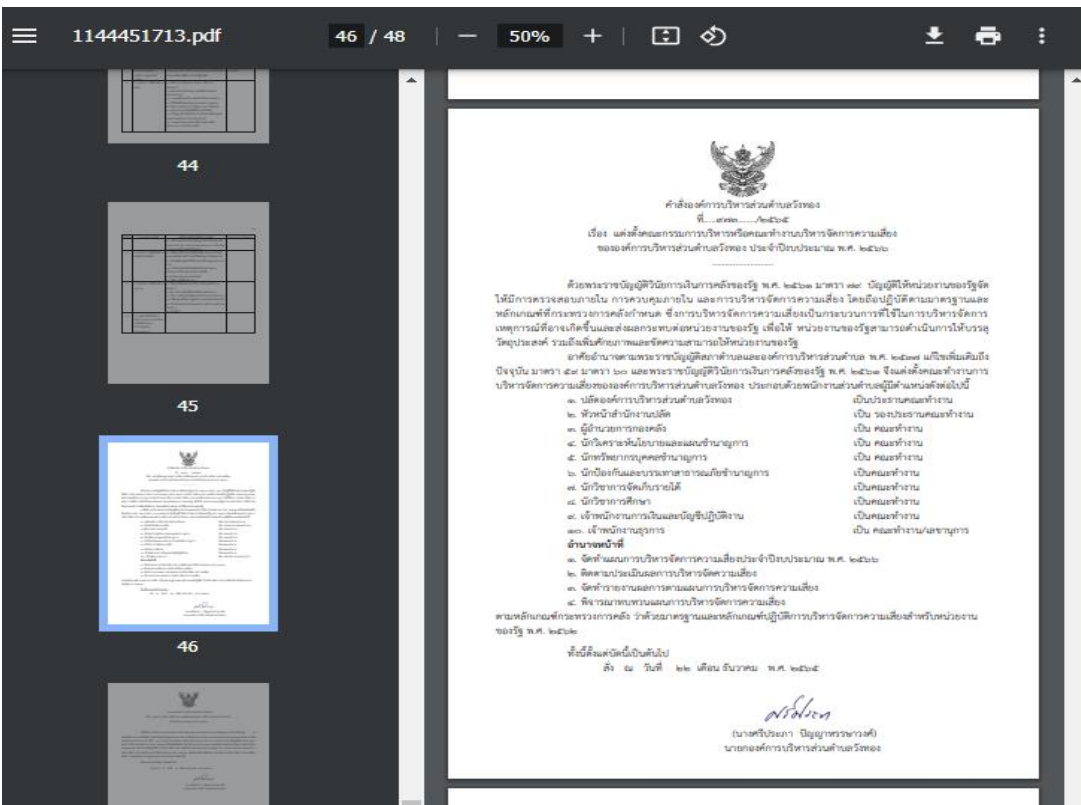
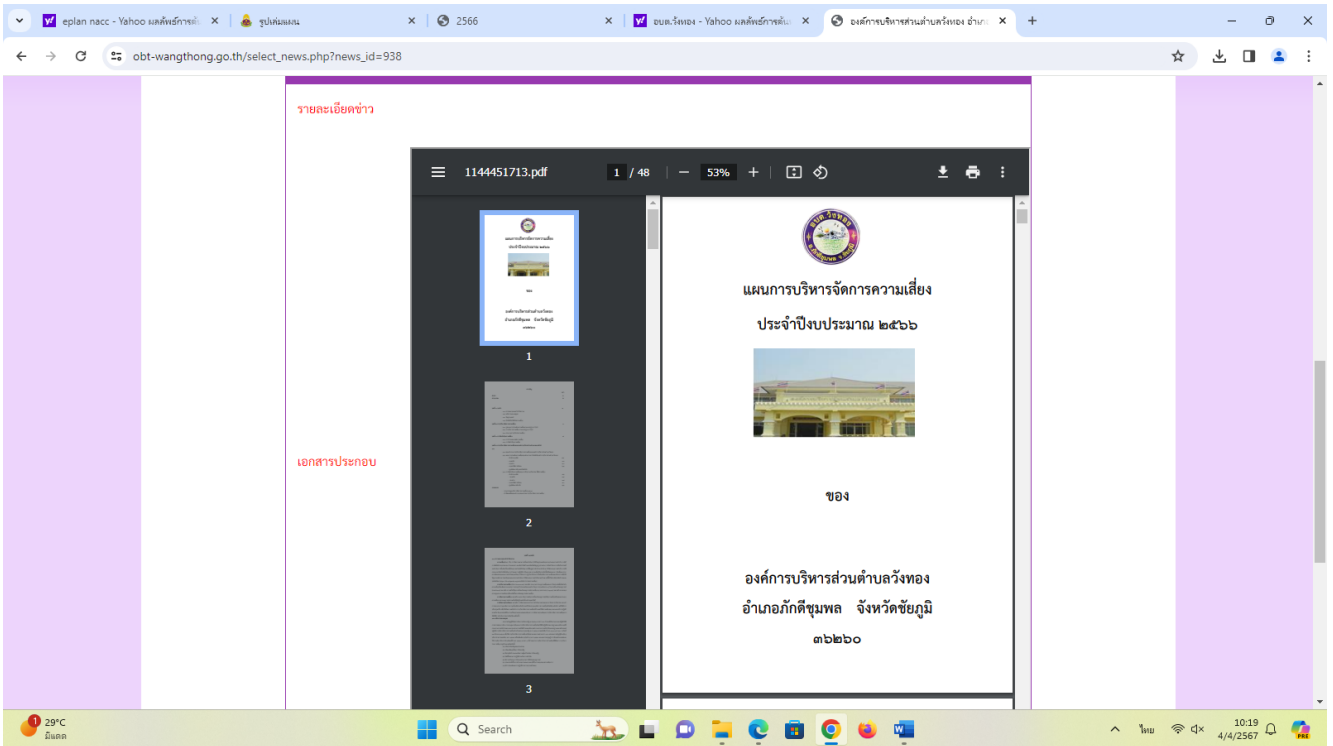
				คำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย 7) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ 8) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 9) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน 10) รายงานผลการดำเนินการ		
14	โครงการจัดเวทีประชาคม		✓	1) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเวทีประชาคม 2) จัดเวทีประชาคม โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคม เพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่น้ำ และครอบคลุมจำนวนประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน 3) นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 4) ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอผู้บริหาร และประกาศให้ประชาชนทราบ	ต.ค65 -ก.ย.66	มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน ครอบคลุมประชากรตามสัดส่วนทุกพื้นที่ อย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ผลลัพธ์ 1) ได้รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน 2) เกิดเครือข่ายภาคประชาชน 3) มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ

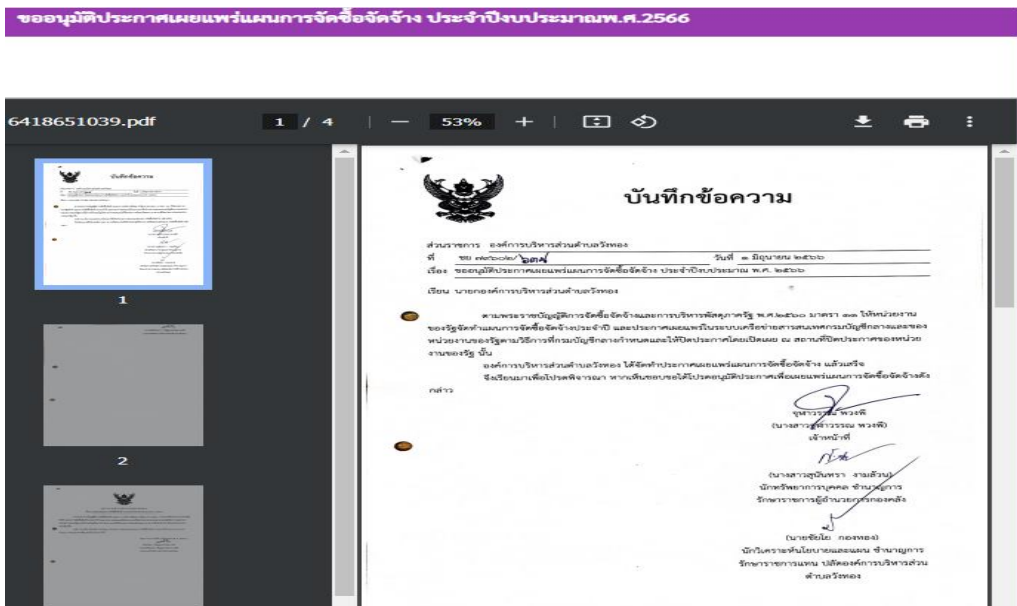
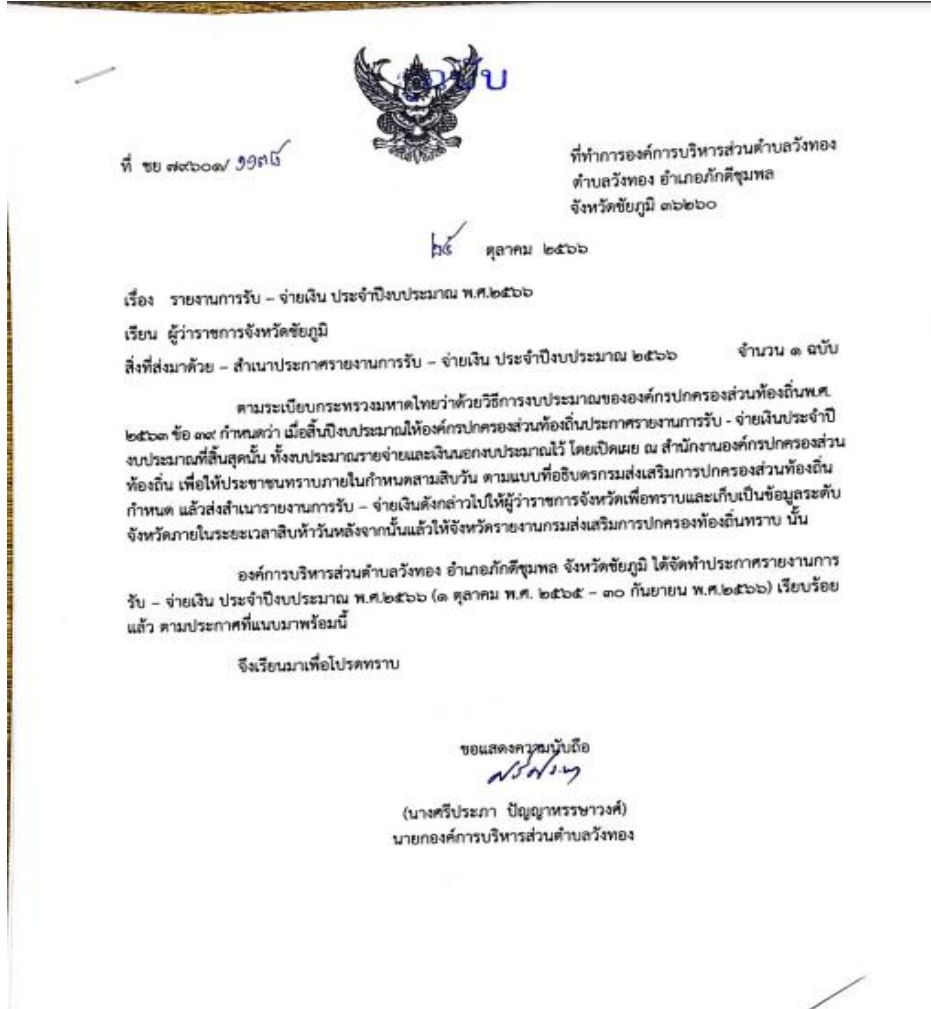
ของการดำเนินการ

(ภาพผนวก / เอกสารประกอบ)

๑. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



2.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ



3. การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตหรือกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่จากการถูกร้องเรียนต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ส่งผลให้พ้นจากตำแหน่ง” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (กองคลัง)

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ



The cover features a green background with a gold wavy border. At the top left is the logo of "อบต. วังทอง อ.ภักดีชุมพล จ.ชัยภูมิ" (Wangthong Sub-township, Bhakdi Chumphon District, Chaiyaphum Province). The main title is "คู่มือประชาชน" (Citizen Handbook), followed by "องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง" (Wangthong Sub-township Administrative Organization), "การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ" (Streamlining and shortening service procedures), and "ประชาชน" (Citizens). In the center is a circular image of a modern building. At the bottom, it provides contact information: "องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง", "อำเภอภักดีชุมพล", "จังหวัดชัยภูมิ", "โทร. ๐๔๔ - ๐๕๖๒๑๕", and "เว็บไซต์ <https://www.obt-wangthong.go.th/index.php>".

บริการประชาชน E-Service

คู่มือขั้นตอนการใช้บริการ E-SERVICE

CLICK

ตำร้องทั่วไป

ระบบตรวจสอบสถานะสิทธิ์
เป็นจุดหมุนเด็กแรกเกิด

แผนที่

ใบสมัครเรียน ปริญญาตรี ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัด อบจ.จันทบุรี อ.กม.ต.ชุมพล จ.จันทบุรี

แบบแจ้งร้องเรียน-ร้องทุกข์

ตรวจสอบค่าฝุ่น PM 2.5

**แบบแจ้งข้อมูลไฟฟ้าส่องสว่าง
ในทางสาธารณะติดขอบ**

แบบตำร้องขอฉีดปูนโคต/บรโคต

คลิกบริเวณหน้าหลักที่ เมนู E-service เลือก
บริการที่ต้องการ



กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ยะเย็ดข่า



สารประกอบ

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

4983378546.pdf | 1 / 32 | 50%

รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอกักตุมพล จังหวัดชัยภูมิ

1

2

มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ประกาศ อบต.วังทอง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2566



รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

กรุณาใส่โทรศัพท์ตามที่ร้องทุกข์ * ระบุ

รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

