



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๔๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังทองได้ประกาศปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่ ๑๗/๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๑ ว่าด้วยระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีความชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจ อีกทั้งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างภายใน กองช่าง ดังนี้

ให้ นายวุฒินันท์ รัตนเพชร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ให้มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานภายในกองช่างให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานในระดับส่วน ซึ่งมีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในส่วนโยธา โดยควบคุมการปฏิบัติงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ควบคุม ตรวจสอบการจัดการ การบริหารงานด้านต่างๆ ตามโครงการส่วนราชการภายในส่วนโยธา ได้แก่ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค
๓. งานที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลอื่นในสังกัดส่วนโยธาแต่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
๔. หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ให้ นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- (๒) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- (๓) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติ

๒. งานออกแบบและเขียนแบบ

หน้าที่ ดังนี้

ให้ นายธนโชติ ฝาชัยภูมิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติ

- (๑) งานสำรวจ
- (๒) งานออกแบบและบริการข้อมูล
- (๓) หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่ง

๓. งานประมาณราคา/จัดทำราคากลาง

หน้าที่ ดังนี้

ให้ นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติ

- (๑) งานประมาณราคา
- (๒) งานจัดทำราคากลาง

๔. งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง

ให้ นายสุรรัตน์ สิงหะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และ นายอำนาจ ปักเขตนาง คณงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานสำรวจออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกประเภท
- งานดูแลระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกระบบ หากได้รับรายงานไฟฟ้าแสงสว่างชำรุดให้รายงานตามลำดับขอดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว
- ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลระบบไฟฟ้าภายใน – นอก อาคารสำนักงาน

๕. งานช่างสุขาภิบาล

ให้ นายสุรรัตน์ สิงหะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และ นายอำนาจ ปักเขตนาง คณงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานผังเมือง

หน้าที่ ดังนี้

ให้ นายเสกสิทธิ์ ปัญญาวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติ

- งานด้านผังเมือง
- งานสำรวจรังวัด
- งานบริการข้อมูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานธุรการ

ให้ นางสาวณิษดา ภูแฮมโชติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ และนางสาวเพรียา สิริวินชุกุญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ

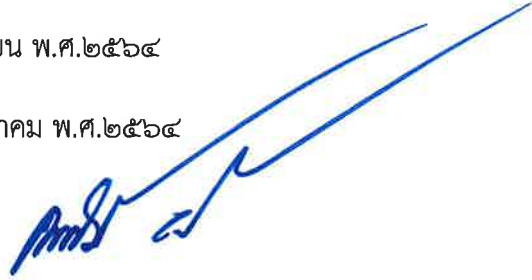
-ติดตามประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องงานสารบรรณงานบริหารงานทั่วไปและงานการเจ้าหน้าที่

-งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ราชการให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรณีมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายณัฐติพงษ์ วันทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง